**漕桥小学文明办公室评比方案(修改稿)**

为了适应社会发展的新形势，树立“漕小教师”的新形象，在全体教职员工中形成“说文明话，办文明事，做文明人”的良好风尚，创设良好的育人环境，树立良好的师德师风，全面提升教师的师德涵养，特制定漕桥小学文明办公室评比方案。

**一、评比标准：**

（一）师德形象好（以下每项4分，共20分）

1、仪表端庄，符合教师形象；

2、爱国、敬业、诚信、友善，维护学校声誉和教师形象，言行文明，不背后议人长短，不说促退话，无损害师德师风现象；

3、不窜岗，不在工作时间上网做与教育教学无关的事情；

4、办公室内无大声喧哗、播放音乐等影响他人办公的现象；

5、严格遵守学校作息制度，办公室成员无迟到、早退、旷工现象，有事请假，外出登记。

（二）卫生整洁好（以下每项4分，共20分）

1、办公室地面干净，办公桌排放整齐，不放置与教学无关物品；

2、办公桌上书籍、作业本等物品摆放整齐，窗台上不摆放杂物；

3、办公室制订值日轮流表，并张贴公布；

4、办公室布置温馨，窗明几净，非午睡时间窗帘开启，无卫生死角，卫生用具摆放整齐；

5、爱护公共用品，空调、电脑、风扇、办公桌椅、橱柜、烧水壶等器具能妥善保管，并做到公共用品无污迹、无积尘。

（三）安全节能好（以下每项4分，共20分）

1、节约用电，不开“无人灯”、 “无人空调”；

2、无私拉乱接电线现象；

3、不在办公室烧、煮、蒸食物（煮营养茶除外）；

4、下班后及时关锁好门窗，关闭所有用电器电源；

5、离室随手关门，爱护、保管好室内财物，无失窃、公物损坏等现象。

（四）活动配合好（以下每项4分，共20分）

1、 跑操、广播操、大课间，按时到岗到位；

2、政治学习、业务学习、培训活动，遵守会场纪律；

3、学校开展的集体活动积极参与，参与率100%（公事请假的除外）；

4、学校安排的临时突击或者其他配合工作乐意接受，不推诿；

5、值日、护校，按时到岗到位。

（五）文明协作好（以下每项4分，共20分）

1、在办公室教育、辅导学生时，不影响别人工作；

2、在办公室进行网上视频学习时，不影响别人工作；

3、办公室成员间和睦相处，互帮互学；

4、积极参与学校管理，既各尽其职，又团结协作；

5、积极配合学校各条线工作，及时上缴学校需要的各项资料。

二、检查评选办法：

1、成立文明办公室评选领导小组，领导小组成员由校级领导、工会、办公室主任组成。

组长：杨建东

副组长：赵敏杰 张文

成员：宋益斌、朱叶平、张红霞、周 芸、孙凤霞、周俊吾、承秀华、赵 艳

2、教师以办公室为单位参评，分低办、中办、三楼高办、四楼高办；行政组分五组，校级领导为一组，校办（含德育办）为一组，教导处、总务处、会计室分别为一组；合计九组。

3.检查办法：每月不定时检查二到三次。

4．检查结果及时在校园内网上反馈。

三、奖惩办法：

1、将办公室检查结果和平时抽查进行汇总，按照工会有关文件精神，根据汇总得分，评选出不超过2/3的办公室（6个）为文明办公室，第一名1个，第二名2个，第三名3个，进行适当的奖励。

2、办公室成员奖励经费，是正式工会会员的，由工会支出，编外教师的，由行政支出。

四、有下列情形之一的，该办公室不得评为文明办公室：

1、办公室成员中有严重违反师德规范的。

2、办公室成员工作中出现严重教育教学事故，被查实或被通报批评的。

3、办公室成员中有打架斗殴现象的。

4、因办公室人员自身原因造成失窃或严重公物损坏的。

5、办公室成员中有不服从学校正常工作安排的。

6、办公室成员中有人在公共场合或网上（包括QQ群微信群）发布不文明言论或造谣中伤，损害集体或他人荣誉的。

7、其他严重违反校纪校规的。

 常州市武进区漕桥小学

常州市武进区漕桥小学工会委员会

二〇二二年九月十五日

文明办公室检查评比记载表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公室 | 师德形象好（20分） | 卫生整洁好（20分） | 安全节能好（20分） | 活动配合好（20分） | 文明协作好（20分） | 合计 | 备注 |
| 校长室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 校办德育办 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 教导处 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 会计室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总务处 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 低办 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 中办 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 三楼高办 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 四楼高办 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 艺体办 |  |  |  |  |  |  |  |

检查人员签字：

检查日期： 年 月 日