正衡中学天宁分校第 八 周工作安排

 **2022年 10 月 17日～ 10 月 21 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一** **10月17日** | **教导处** | **各年级阶段测试成绩汇总印制** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式**
2. **健康促进学校创建工作**
 |  |  |  |
| **办公室** | 1. **领取退休教师体检报告和在职教职工体检指引单；**
2. **行政办公会议**
 |  | **1.真儒体检中心****2.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **督促安全教育平台”网络、煤气安全“的授课和学习** |  |  |  |
| **周 二****10月18日** | **教导处**  | **1.教研组长会议（第5节）；****2.七年级教学质量分析会（第8节）；** |  |  |  |
| **德育处** | **1.七八年级班主任例会（第5节）****2.健康在一起讲座(第8节）** | **2.七23、八14** | **2.阶梯教室** |  |
| **办公室** | **省人社一体化平台管理系统数据使用更新工作** |  |  |  |
| **总务处**  | **整理健康促进学校的相关材料** |  |  |  |
| **周 三****10月19日** | **教导处**  | 1. **九年级教学质量分析会（第8节）；**
2. **八年级社团活动（第8节）**
 |  | **1.三楼会议室** |  |
| **教科室** | **年会论文上报** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七年级学生大会（第8节）**
2. **班牌材料收缴与制作**
 | **1.全体七年级学生** | **1.操场** |  |
| **办公室** | 1. **教职工会议（第7课）**

**2.省人社一体化平台管理系统数据使用更新工作** | **1.全体教职工** | **1.一楼阶梯教室** |  |
| **总务处** | **暑期维修相关资料整理，待审计** |  |  |  |
| **周 四****10月20日** | **教导处**  | 1. **七年级社团活动（第8节）；**
2. **参加天宁区语文教学研讨**
 | **2.九年级语文老师** | **2.焦溪初中** |  |
| **德育处** | 1. **值周指导**

**2.月度人物暨校园体育之星评选；** |  |  |  |
| **办公室** | **省人社一体化平台管理系统数据使用更新工作** |  |  |  |
| **总务处** | **平安校园台账建设、《区维稳安保风险隐患排查清单》填报** |  |  |  |
| **周 五****10月21日** | **教导处**  | 1. **八年级教学质量分析会（第8节）；**
2. **汇总七八九年级9月课后服务次数**
 | **1.八年级相关教师** | **1.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **1.办理初定一级教师评审书主管部门认定事宜；****2.汪建秀老师退休核定表、申报表主管部门认定** |  | **区人教科** |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2022-10-16**