**第6-7周工作安排**

2022年10月3日-2022年10月16日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 六  （10月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 孤独症研究小组、智力障碍研究小组 | IEP长短期目标的制定 | 课程教学研究中心 |
| 日  （10月9日） | 待定 | 指定地点 | 专家及第十五批骨干、学带推荐参评教师 | 课堂教学质量考核 | 教师发展中心 |
| 下午3:30 | 会议室 | 生活适应项目组成员 |  | 课程教学研究中心 |
| 一  （10月10日） | 9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：小学、初中；线下：学前 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二  （10月11日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文组教师 | 语文教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三  （10月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 数学组教师 | 数学教`研组会议 | 教师发展中心 |
| 四  （10月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （10月14日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （10月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.第6周轮值校长霍莉萍，第7周轮值校长黄敏。

2.全面落实疫情防控常态化管理，10月8日、9日、12日、14日全员核酸，10日、11日、13日抽检20%。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注校园安全。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

**教师发展中心、工会：**

**1.课后服务**

（1）编排10月份课后服务进班安排表。

（2）打印课后服务巡查记录本和学生离校记录本。

**2.“4226”师培工程**

（1）青年教师周三中吴完成一幅粉笔字作品放置二楼走廊。

（2）青年教师校内公开课。

**3.资助工作**

（1）召开资助认定工作会议。（时间待定）

（2）各班申报成功的学生信息上报省系统。（10月10日之前完成）

**4.工会工作**

（1）9月份人物月刊评选并推微信。

（2）10月11日（星期二）退休教师体检。

**5.实习生**

实习生进入课堂教学环节。

1. **一年级新生评估材料整理存档。**

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.孤独症研究小组、智力障碍研究小组召开会议，制定IEP长短期目标。

3.完成智力障碍儿童研究文献报告。

**学生发展支持中心：**

1.统计一年级新生校服尺寸，再定制50件秋季校服。

2.以“喜迎二十大”为主题开展生活适应实践活动，做好活动方案和预算。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午线上：小学、初中；线下：学前，融合巡回指导。

**送教上门：**

1.周一下午送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.待定周三，10月12日，第九届微课评比活动。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买材料、制皂）。

2.及时关注4A评审过程。

3.迎接残疾人之家评定。

**后勤服务中心：**

1.完成月底折旧结算。

2.完成十月资产月报。

3.安排国庆值班，布置防疫工作。

4.10.8上午康复楼办公家具开标。

5.生活适应300课项目设备区财政审批。

6.财务经费审计工作入场。

**校务管理中心：**

1.继续收集教育统计数据。

2.2021年度事业单位信用等级评价证明材料准备。

3.2022年度教师资格注册，材料准备。

4.2022年第十五批骨干、学带申报工作。