**第5周工作安排**

2022年9月26日-2022年10月2日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月26日） | 9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 线上：学前、初中线下：小学 | 融合组教师 | 巡回指导 |
| 二（9月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文组教师 | 语文教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三（9月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:10 | 会议室 | 孤独症研究小组、智力障碍研究小组 | 组内培训璟云平台 | 课程教学研究中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体党团员 | 与区征收办党支部结对共建 | 党支部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 数学组教师 | 数学教`研组会议 | 教师发展中心 |
| 四（9月29日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心室 |
| 五（9月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六（10月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（10月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.本周轮值校长杜文洁。

2.外防输入，内防反弹，全面落实疫情防控常态化管理，全体教师保证核酸每周一检。

3.全面落实教学五认真、班级点名制，关注校园安全。

4.9月28日（周三）天宁区征收办党支部与光华学校党支部结对共建活动。

5.本周开展“喜迎二十大，特教展新篇”系列活动之“最美班级”“最美办公室”评比，具体时间见钉钉群通知。

6.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

7.2022年国庆节放假安排：10月1日—7日，请关注相关疫情防控要求。

**教师发展中心、工会：**

**1.“9+1”辅助性就业项目**

做一期辅助性就业岗位宣传，进行微信推送。

**2.课后服务**

（1）进班教师做好服务工作并记录，值班行政要加强课后服务巡视。

（2）落实学生离校签名制度。

**3.“4226”师培工程**

（1）青年教师周三中午前完成一幅粉笔字作品并放置二楼走廊。

**4.工会工作**

（1）结合书记项目、师德建设月、退休教师欢送会，制定活动方案，完成初稿。

（2）重阳节慰问。

**5.其他工作**

（1）学生资助：统计汇总2022年秋学期国家资助申请学生信息，上报教育科，完成初审，初审通过后，进行系统上报，10月10日之前全部完成。

（2）实习生全面了解学校规章制度，进班听课，学习班级管理和课堂教学。

（3）整理一年级学生评估材料，制定个别化教育计划。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.智力障碍儿童研究基地继续检索文献，了解国内较前沿的智力障碍研究。

3.召开智力障碍研究小组及孤独症研究小组会议，对小组内老师进行璟云平台的评估培训。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式。

2.天宁区征收办党支部与光华学校党支部结对共建活动。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午线上：学前、初中；线下：小学，融合巡回指导。

**送教上门：**

1.周一下午送教上门。

2.配合教发对接一二班送教上门学生生活补助申请事宜。

**省智障教育资源中心：**

1.与专家对接第九届微课评比事宜。

**喜憨儿公益创投项目**

1.常规工作（买材料、制皂）。

2.上交天宁区第四届“天建杯”公益创投结项材料。

3.及时关注4A评审过程。

4.迎接残疾人之家评定。

5.参加第七次残疾人换届会议。

**后勤服务中心：**

1.临时隔离帐篷周日安装到位（周六到货）。

2.爆闪警示灯周一安装到位（周日到货）。

3.区检察院来校做法治讲座（根据检察院的工作来决定几时过来）。

4.新康复楼在月底将完成所有墙面粉刷，地胶铺设完毕。

5.安排国庆值班。

**校务管理中心：**

1.2022—2023年度秋学期教育统计数据收集、培训（时间待定）。

1. 准备2021年度事业单位信用等级评价纸质材料报送。
2. 9月份教师月考核。