**第3周工作安排**

2022年9月12日-2022年9月18日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （9月12日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二  （9月13日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文教师 | 语文教研组会议 | 教师发展中心 |
| 三  （9月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 数学教师 | 数学教研组会议 | 教师发展中心 |
| 四  （9月15日） | 上午8:40 | 保安室 | 全体后勤人员、安全员 | 疫情防控、门禁防控 | 后勤服务中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 项目组成员 | 生活适应三百课活动 | 课程教学研究中心 |
| 五  （9月16日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （9月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （9月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.本周轮值校长沈苏雯。

2.外防输入，内防反弹，全面落实疫情防控常态化管理。

3.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

**教师发展中心、工会：**

**1.“9+1”辅助性就业项目**

“9+1”辅助性就业人员座谈会。（时间待定）

**2.课后服务**

（1）加强课后服务的质量。

（2）进班教师做好服务工作并记录，值班行政要加强课后服务巡视。

**3.“4226”师培工程**

（1）撰写课后服务案例，每校推选3篇，9月15日截止。

（2）青年教师周三中午前完成一幅粉笔字作品并放置二楼走廊。

**4.工会工作**

（1）开展师德建设月活动并撰写总结

**5.其他工作**

（1）省资助系统完成学生信息录入工作。

（2）与市儿童福利院对接完成75名福利院学生转学工作。

（3）落实课程教学任务，明确备课人员及内容。

**课程教学研究中心：**

1.远程送教课堂常态化开展，请执教老师根据课表做好充分准备。



2.筹备远程送教中期评估材料，9月19日赴镇江汇报。

3.教师论文校内评比。

**学生发展支持中心：**

1.9月11日公益市集（学生家长报名参与，大巴车统一接送）

1. 国家网络安全宣传周相关活动。
2. 公益活动对接。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.完成区融合教育计划

2.继续更新“常州特教在线”学生信息平台数据

2.准备天宁区第一期融合教育资源中心校（园）长培训班活动

**省智障教育资源中心：**

1.开展第九届微课大赛专家评比活动

喜憨儿公益创投项目

1.常规工作（买材料、制皂）

2.修改天宁区第四届“天建杯”公益创投项目结项报告

3.及时关注4A评审过程

4.补充残疾人之家材料，成长支持中心全体教师+戚校 健康证的办理

**后勤服务中心：**

1.联系兰陵小学搬走更换下来的课桌椅。

2.完成康复楼两个功能室区采购办备案与代理招标抽签会议。

3.完成康复楼家具代理招标抽签会议。

4.后勤人员安全会议与大检查。

**校务管理中心：**

1.学校中层及以上干部相关信息审核、打印。

2.完成2023师资预测并上报。

3.根据常州市作风建设领导小组办公室下发的《常州市机关作风建设“网上民调”活动》相关要求，配合做好民调工作。

4.完成教师系统内相关信息更新。