**第2周工作安排**

2022年9月5日-2022年9月11日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月5日） | 上午8:40 | 保安室 | 全体后勤人员、安全员 | 疫情防控、门禁防控 | 后勤服务中心 |
| 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 融合组教师 | 融合教育期初工作会议 |
| 二（9月6日） | 上午9:45 | 光华学校 | 全体师生 | 第38个教师节走访慰问 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 教研组组长 | 期初教研组工作会议 | 教师发展中心 |
| 下午 | 会议室 | 专家及相关项目负责人 | 江苏省智力障碍研究基地研讨活动 | 课程教学研究中心 |
| 三（9月7日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:10 | 会议室 | 课题组成员 | 期初会议 | 课程教学研究中心 |
| 四（9月8日） | 上午 | 9号成长支持中心 | 专家及相关项目负责人 | 生活适应三百课中后期行动规划研讨 | 课程教学研究中心 |
|  |  |  |  |  |
| 五（9月9日） | 上午 | 会议室 | 专家及相关项目负责人 | 江苏省智力障碍研究基地实施方案研讨 | 课程教学研究中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 庆祝教师节 | 工会 |
| 六（9月10日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（9月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.本周轮值校长黄敏。

2.9月6日上午市、区领导走访慰问光华学校，请老师们统一着装，请班主任提醒学生穿好班服。

3.外防输入，内防反弹，全面落实疫情防控常态化管理。

4.每天值班的老师在楼道里多巡视多看护，特别关注重点时段、重点岗位。

5.黄敏、杜文洁两位老师受邀参加区教师节庆祝活动表彰（9月7日彩排，9月8日上午参加）。

6.中秋节放假：9月10日—12日。

**教师发展中心、工会：**

**1.“9+1”辅助性就业项目**

调查2021年毕业生，对未考上中吴实验的学生进行电话家访，了解学生情况。

**2.课后服务**

（1）课后服务9月5日开始，详细了解参与课后服务的学生人数和身体情况。

（2）进班教师做好服务工作并记录，值班行政要加强课后服务巡视。

**3.“4226”师培工程**

（1）撰写课后服务案例，每校推选3篇，9月15日截止。

（2）青年教师周三中午前完成一幅粉笔字作品并放置二楼走廊。

**4.工会**

（1）慰问下半年生日的老师。

（2）筹备、开展教师节活动。

（3）中秋慰问。

**5.其他工作**

（1）省资助系统完成学生信息录入工作。

（2）与市儿童福利院对接完成75名福利院学生转学工作。

（3）完成学生花名册。

**课程教学研究中心：**

1.拟定远程送教展示活动方案，制定远程送教排课表，从第三周开始直播。

2.生活语文、生活数学开始制定本学期课程本位评估表。9月底完成，教研组内进行交流、讨论。

3.生活适应（劳动技能）制定本班本学期一生一案，9月底完成，课发部将组织于9月底进行交流、讨论。

4.校内论文评比，根据评比方案，评出一二等奖。

5.撰写江苏省智障教育研究基地教研活动方案，并邀请专家论证。

6.生活适应三百课中后期行动规划邀请专家论证研讨。

**学生发展支持中心：**

1.中秋节活动：光华娃+博爱娃，学做月饼迎中秋（博爱15位学生参与，制作广式月饼）具体时间待定

2.市规划院妇委会慰问活动（制作月饼，捐赠学习用品）具体时间待定

3.9月11日公益市集（学生家长报名参与，大巴车统一接送）

4.国家网络安全宣传周相关活动。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午3:40在会议室开展融合教育期初会议，明确巡回指导对接点及出行方式、“常州特教在线”学生信息输入及更新。

2.制定2022-2023学年第一学期天宁区随班就读学校信息登记表

**送教上门：**

1.周一下午开展2022-2023学年第一学期第一次送教上门，现7位老师对接9位学生。

省智障教育资源中心：

1.根据专家人数，按类整理微课，并提前对接专家【本次运用网盘分享的方式】

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买材料、制皂）

2.天宁区第四届“天建杯”公益创投实施周期将于2022年8月31日正式结束，为保证各公益创投项目方案的落实情况，项目负责人张琼老师开始撰写结项报告。

3.根据上级领导要求，补充成长支持中心4A材料【待定：周六加班】

4.补充残疾人之家材料，成长支持中心全体教师+戚校办健康证【待定：周二上午】

**后勤服务中心：**

1.周六（9月4日）脚手架拆除。

2.联系兰陵小学搬走更换下来的课桌椅。

3.周日调整好406、409室，做好实习生入住准备。

4.周一完成资产月报。

5.固定核酸检测人员排班顺序。

6.安排好中秋节值班。

**校务管理中心：**

1.做好2021年度事业人员奖励奖金审核。

2.常州市教育系统“光荣在岗三十年”优秀教师申报表纸质稿上报。

3.人事报表上报，智慧人社系统维护。

4.学校中层及以上干部相关信息采集与更新。

5.2022年度第一批特殊贡献奖评比。