**精进管理重过程 向美高品创新优**

服务保障中心2022-2023学年第一学期工作计划

对标学校总体工作思路和新三年发展规划的年度目标，服务保障中心从“保安全、慧管理、创新优”三方面出发，在**践行团队文化——**优秀是闪耀自己，卓越是兼顾他人的同时，更好地服务于学校的教育教学工作。

**一、工作目标**

1、保安全、强技术，安全教育不放松。

2、慧管理、创品牌，考评机制要合理。

3、创新优、勤学习，服务品质受考验。

**二、工作措施**

**1.提升后勤工作品质，加强安全过程管理。**

**（1）加强校园安全防线。**

**疫情防控：**根据疫情防控相关要求，切实加强新冠疫情防控工作，继续全面周密地做好常态化防控的各项工作，继续贯彻落实五个“到位”：防控机制建立到位、师生排查监测到位、设施物资准备到位、内部管理落实到位、师生防疫培训到位。

**食品卫生：**根据食品卫生管理条例，在市场行政监管督导下，继续严格执行采购、验货、食品进出库等规范管理，保障师生的生命安全。实施阳光餐饮工程和明厨亮灶工程，做到所在监控视频覆盖全部食堂。推行食堂4D管理，在食堂现场管理中做到“四个到位”：整理到位、责任到位、执行到位、培训到位，确保全体师生饮食安全。

**强化安保：**定期召开保安会议，清晰保安职责，按照各项制度，严格执勤，文明服务，定时巡更，发现异常问题要及时汇报。同时配齐配全安保设备，加强保安人员的安保技能培训。做好门卫一键报警装置的维护工作，培训保安熟练操作，对安防设备和系统每学期进行定时的测试工作。

**隐患排查：**定期查看学校的房屋、各类电器设备设施和体育运动器材，确保各类设施正常运转；重视饮用水的安全，定期检查更换滤芯；消防设施设备定期维保，及时消除安全隐患；按要求组织全校师生进行防震减灾、消防疏散演练。

**（2）技术保障促安全过程管理**

在上学年成功引进保安巡更系统后，学校重点区域的安全防护得到了显著提升；暑假我校在高配间、图书馆等各处增加了14个监控探头，确保校园无死角；同时服保中心对42个教室墙面、水池、开关等进行了集中处理，相对来说问题不会很多，为了更好的统计问题处理和反馈，新学期，服保中心除接收突发的、安全隐患较大的问题反馈，其他的问题均要通过网上报修的方式进行处理。做到查有所依。

**（3）安全教育不松懈**

服务保障中心与课程中心、学发中心融合，加大安全教育和舆论宣传力度，强化安全意识和各项安全管理措施，确保无重大校园伤害事故发生；及时向家长宣传发放有关安全方面的通知和要求，并通过校园网及公众号及时推送安全教育及安全提醒，认真履行安全告知的义务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **安全教育内容** | **负责部门** | **备注** |
| 八月份 | 1、公众号或线上传染病疫情防控教育 | 服务保障中心、学生发展中心 | 请各位年级组长，在每月28日前，把每个班级开展安全教育主题内容，收齐打包（电子稿），发给服务保障中心刘超老师。 |
| 九月份 | 1、传染病疫情防控下的心理健康教育 | 服务保障中心、学生发展中心、周信妤 |
| 2、开学第一课传染病疫情防控教育 | 学生发展中心、服务保障中心、班主任 |
| 3、交通安全教育 | 学生发展中心、服务保障中心、班主任 |
| 十月份 | 1、食品安全教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 2、节水、用水安全教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 3、校园防欺凌教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 十一月份 | 消防安全月教育系列活动 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 十二月份 | 1、冬季安全教育（防火、防滑等） | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 2、自救自护安全教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 3、毒品预防教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 一月份 | 1、保护环境教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 2、用电安全教育 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |
| 3、寒假前安全教育系列活动 | 服务保障中心、学生发展中心、班主任 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **安排** | **年级** | **备注** |
| 九月中 | 应急演练 | 五六年级 |  |
| 十月下 | 应急演练 | 三四年级 |  |
| 十一中 | 应急演练 | 全校 |  |
| 十二月下 | 应急演练 | 一二年级 |  |

**2.亮化智慧校园建设 促进内涵品质提升**

**制度完善：**我校已完成学校管理制度和章程的制定，从教育法律法规，学校各部门规章制度、岗位职责、考核奖惩四方面进行了修订，并通过学校教代会讨论通过。同时服务保障中心修订的2022年学校安全管理手册也已完成，完善各类应急预案，将新冠疫情防控的两案八制，开学常态化疫情防控预案等纳入其中。学校后勤各部门将进一步修订、完善各部门的工作制度和岗位职责，工作中做到有章可循、依章办事、认真履职、高品服务。

**团队文化建设：**凝聚人心，愉悦身心，增进情谊的教职工团建活动要创意策划；关爱职工活动要深入人心；长程设计、提前规划创建新优质的高品向美的后勤服务。以实际行动立足岗位建新功。分层级组织后勤管理人员、图书管理员、档案管理员、厨师、会计、校医等不同岗位的后勤人员参加岗位培训，不断加强学习，掌握丰富的专业知识和熟练的专业技能。通过组织岗位基本功评比，进行技能展示、标兵评比等一系列活动，提高后勤员工的整体素质，提升服务品质。

**创建品牌：**本学期服务保障中心将积极申报各级各类创建项目，结合创建新优质学校的解读标准和学校自身发展的需求，后续我们将努力创建常州市依法治校示范校或达到创建标准，申报江苏省节水型学校称号等。

**技术创新促硬件升级：**目前，学校已创建成为市教育装备管理应用示范学校、江苏省智慧校园等。未来将依托“智慧后勤管理”工作室平台，用“走出去、请进来”的方式，变革创新管理技术，利用大数据进行智慧化管理，提高劳动效率，减少劳动力使用。组织“智慧后勤管理”工作室的成员到周边已创成“省智慧校园示范校”的学校参观学习，优化、提升我们现有的管理品质；与校外技术公司合作，逐步对校园进行智慧化改造，

**3.关注后勤高品服务 助力高标创新优**

（1）暑期在建项目提升收尾：绿化提升项目、第三期文化建设项目、暑期维修维护

（2）各类后勤文创产品（如：杯子、笔记本、手提袋、茶杯、餐具等）的设计包括logo、颜色等。

（3）评价促提升**：**为更好的迎接新优质创建，食堂工作人员每月将进行前期工作反馈总结以及基本功的练习，为师生提供更高品的服务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **安排** | **参与人员** |
| 8月末 | 食堂工作人员操作规范、菜谱制定等 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 9月中 | 前期菜品质量反馈总结、厨师基本功练习 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 10月中 | 食品安全培训、厨师基本功练习 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 11月初 | 前期菜品质量反馈总结、厨师基本功练习 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 11月末 | 食堂服务培训、厨师基本功练习 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 12月末 | 前期菜品质量反馈总结、厨师基本功练习 | 服保中心、食堂工作人员 |
| 1月初 | 学期工作总结、优秀员工评比 | 服保中心、食堂工作人员 |

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **安排** |
| 8月底 | 暑期在建项目收尾工作 |
| 教材调剂 |
| 饮用水检测 |
| 疫情防控信息摸排 |
| 9月 | 食品安全培训 |
| 安全教育平台相关教育活动 |
| 后勤员工食品安全培训 |
| 校园环境提升 |
| 办公室卫生评比 |
| 安全检查、应急演练 |
| 10月 | 社会实践活动 |
| 安全检查、应急演练 |
| 安全生产月活动 |
| 11月 | 消防安全月活动 |
| 安全检查、应急演练 |
| 相关设施设备维修 |
| 12月 | 新优质创建接待工作 |
| 安全检查、应急演练 |
| 学年安全督察 |
| 1月 | 各办公室、教室财产统计 |
| 安全检查 |

**新学年，我们将不忘初心，凝心聚力，扎实过程管理，助力新优质高品创建。**