**教导处安全目标责任状**

为加强学校安全工作管理，按“分级管理、分级负责、谁主管、谁负责”的管理体制，堵绝或减少危险事故的发生，特与教导处签订本目标责任状：

1、在校长的领导下积极开展工作，做好教师的安全稳控工作，领导督促检查教研组、实验室、图书室、阅览室、多媒体教室等功能室安全稳定制度的落实情况。

2、领导教师全力做好重要敏感时期的安全防控工作，定期召开教研组长会议商讨学生管理和班级管理，杜绝师生重大伤亡事故发生。

3、负责考试考务安全工作，在组织各类考试中，加强师生安全教育，提高防范意识，精心组织考务工作，制定切实可行的预案。

4、做好教师的思想工作，违法犯罪率为零。经常组织相关人员对教学设施进行安全排查，发现问题及时整改，不能及时整改的，上报安全工作领导小组解决。

5、严厉查处教师利用假期集体补课、举办文化课补习班，严禁对所教学生进行有偿补课。发现违规办班现象要及时上报校长。

6、教育图书室管理人员禁止任何人携带易燃、易爆、腐蚀性强、剧毒等危险品进入。禁止任何人在图书室、阅览室内吸烟或用明火。

7、在放假前、开学后、特殊恶劣天气组织电脑老师对多媒体教室进行安全排查，制定详细的安全防范措施。

8、教育全体教师做好办公计算机的保养和维护工作，严格执行网络安全协议，不发布违法和违规信息。

9、教育实验管理员，对于在实验室存放的危险药品、有毒药品、贵重试验仪器、要按规定贴好标签存放好。要定期检查，并做好出入库使用记录。严格按实验操作规程进行操作，避免因违规操作，发生学生触电和化学药品灼伤事故。

10、督促检查体育教师的课堂教学，确保体育课不发生学生身体伤害事故

11、在组织学生乘车外出活动时要向上级主管部门申请，在租用车辆时，要签订租用合同。并严禁超员和租用个人车辆接送学生。

本责任状纳入年终期末考核，实行“一票否决”， 相关奖惩参见百草园小学教代会文件，如发生重特大事故依法追究责任人的责任。

本责任状一式两份，教导处主任和学校各执一份。签订之日起生效，有效期一年。

学校安全领导小组分管教学校长签字 教导处主任签字

\_\_\_\_ 年\_\_\_月\_\_\_日