**薛家中心小学汛期值班制度**

一、防汛实行24小时值班制度。确保防汛值班室24小时有值班人员在岗。

二、防汛所有工作人员手机24小时开机，保持联络畅通，严阵以待，随时准备赶赴现场应对突发事件。

三、值班人员必须坚守岗位，不得擅离职守。若有特殊情况不能按时值班，应事先向校领导请假，并在交接工作完成后方可离开。值班时间内不得从事与防汛值班无关活动，严格履行交接班手续。

四、严格遵守电话等通讯设施使用管理制度，按规程操作。如遇故障要冷静分析，果断排除并及时报告，做好记录，确保联络畅通。

五、认真做好值班记录。值班人员接发的电话，必须按要求做好记录，格式规范准确，内容简明扼要，传递和处理过程清晰有序。

六、遇重大事项必须及时向领导请示汇报，不得缓报、瞒报、误报。对授权传达的指挥调度命令，要及时准确地传达。在需要请示处理的事情办完后，要记录办理情况。

七、值班人员每天要按时收听、记录气象预报。当上级和气象台发出暴雨、台风警报时，要及时向校领导汇报，做好防雨防灾准备。

八、值班人员要有强烈的责任心和应变能力，妥善处理值班期间的所有问题。值班人员在值班时间内原则上要处理完本班日常事务，确需移交下班处理的，需向接班人交代清楚，因拖沓、漏交、错交而发生的问题，由交班人负责。