分管安全工作副校长安全责任书

1.在校长的领导下，具体负责学校安全工作，对学校安全工作负直接领导责任。

2.可代校长组织召开学校安全工作领导小组会议，传达学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全。

3.根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。

4.全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各处室、部门和岗位，并负责检查、督导落实。

5.指导学校安全专职干部和各部门负责人开展工作，定期不定期检查各处室、部门、岗位的安全防范和隐患排查工作，并建立相关台账，在相关记录表上签字。

6.定期组织培训学校安全保卫干部和员工，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

7.加强师生安全教育和培训工作，定期组织开展各类宣传和应急演练活动，提高师生安全意识和自护能力。

8.定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。

9.协助校长加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。

10.建立健全学校安全管理各类台账和档案制度，检查指导学校各类安全资料的归档备案。

11.督促检查放学前一分钟、每周一及周五5分钟、每月一次安全专题讲座或者班队安全专题教育的落实。

  **校长： 副校长：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

分管后勤工作副校长安全责任书

分管后勤的副校长是学校设施设备安全责任人，其主要职责有：

1.制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备设施安全管理工作；

2.组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故；

3.加强对食堂、自备水源的管理，确保学校食品及饮用水安全；加强学校卫生防疫工作；

4.督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全；

5.加强学校的安全设施建设，确保校园安全；

6.完成上级交办的其它安全工作任务。

 **校长： 副校长：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**分管教学副校长安全责任书**

分管教学的副校长是学校教学工作的安全责任人，主要职责有：

1.督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验（训）课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

2.对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行；

3.督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展；

4.督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教；

5．完成上级交办的其它安全工作任务。

  **校长： 副校长：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**分管德育工作（法制副校长）安全责任书**

1.协助学校按照有关法律法规制定完善校园安全管理制度，落实各项安全防范措施。

2.协助学校加强安全工作，结合中小学学生特点，开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。

3.协助学校做好对有不良行为学生的教育转化工作，落实具体帮教措施。

4.协调有关部门对学校周边治安环境进行整治，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园案件，建立长效机制，维护学校周边治安秩序。

5.配合政法部门妥善处理在校师生违法案件，督促学校妥善处理校园内发生的严重违规违纪问题。

6.协助学校与社会、家庭等方面建立联系，完善“三位一体”法制教育机制，落实各项治理措施。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

 **校长： 副校长：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**综合管理中心安全责任书**

1.具体负责学校日常安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，做好部门安全工作计划，监督、检查工作落实情况。

2.按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息、平安校园网站建设等各类材料。定期召开部门安全工作会议。

3.加强后勤人员的安全专题培训，提高各工种人员的安全意识和风险防范技能。

4.坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。做好学校建筑物和水、电、气等设施设备的安全检查和维护，定期维护或更换消防器材和特种设备，保证校内消防设施的完好、有效，确保正常使用。建立台账，及时做好相关记录。

5.切实加强学校食堂及食品卫生管理，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、卫生部《学生集体用餐监督管理办法》等法律法规，建立严格的学校卫生管理制度，自觉接受卫生防疫部门监督。

6.组织相关人员按规定定期进行安全培训和体检；随时掌握当地流行性疾病、食源性疾病和饮水污染的情况，采取切实有效的预防措施，杜绝疾病、流行性疾病和食品中毒事故的发生。

7.负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。

8.主动与上级相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

9.校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向校长汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

10.完成领导小组交办的其它安全工作。

**分管副校长： 部门主任（副主任）：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**校务管理中心安全责任书**

1.会同有关处室负责学校安全宣传工作。

2.负责全校信息沟通、信息公开、新闻发布及媒体采访等事宜。

3.负责校园智慧安防建设。

4.负责全校电教设备及校园网的日常检查和维护，确保正常使用及网络安全。

5.根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。

6.负责本部门安全工作。

**分管副校长： 部门主任（副主任）：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**学生发展中心安全责任书**

1.结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。

2.组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，依据部门安全岗位职责，对年级组长和班主任开展针对性的安全宣传教育和培训，指导年级和班级开展丰富多彩的安全教育和演练活动。

3.定期召开年级主任和班主任安全工作会议，组织年级组长和班主任进行校园安全隐患自查互查活动，跟踪每节课学生异动情况，增强年级组长和班主任的安全意识，落实安全责任。

4.在班级设立110安全岗位，协助做好学生安全工作。

5.学校组织大型集体活动时，做好教育活动安全预案和活动前师生安全教育工作。

6.熟悉学校各类安全预案及流程，协助和配合学校有关部门处置突发事件。

7.每学期安排1~2次安全为主题的升旗仪式，借助板报、橱窗、广播、网络等对师生开展安全宣传教育。

8.聘请法制、消防、治安、交通、卫生等专家开展对师生的专题安全教育。

9.通过家长会、告家长书、短信等多种形式向家长宣传安全知识，提出安全要求，发挥家长对学生安全工作的主体作用。

10.做好安全教育、家长接待、配合学校事故处理及相关材料的整理归档。

11.落实楼层值日制度，确保学生课间活动安全。

12.负责师生心理健康教育，加强对特殊学生的管理，建立档案。

13.完成领导小组交办的其它安全工作。

**分管副校长： 部门主任（副主任）：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**课程教学中心、教师发展中心安全责任书**

1.制定课堂安全管理制度，加强课堂、特别是实验课的安全管理，落实部门安全责任和各项安全管理制度，并监督、检查、工作落实情况。

2.指导学科教师结合所教学科内容渗透安全教育，引导每个教师要因地制宜、因势利导开展学生安全教育。

3.做好各种教具配备、保存及使用的安全管理。

4.加强学生学籍信息的安全管理，建立信息保密制度。

5.做好教学活动和考试安全预案及管理工作。

6.配合校长积极稳妥做好学校招生、毕业工作，正确执行政策、有效化解矛盾，维护校园安全稳定。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

**分管副校长： 部门主任（副主任）：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**财务人员安全责任书**

1.提高安全防范意识，增强责任心，确保学校财务安全。

2.加强印章、空白支票的保管和使用安全。空白支票与财务用章分开存放，严格按照财务规定存放现金。

3.到银行取送款时，大宗款项必须三人以上专车接送，少量款项须两人以上接送。使用安全包，取送款人员必须做到人不离款、款不离身，确保现金和人身安全。

4.确保学校财务账目、票据保存规范，避免因存放不当受潮损坏。

5.做好财务室防火、防盗工作，做到人离门锁。

6.下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

**分管副校长： 部门主任（副主任）：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**年级组长安全责任书**

1.所在年级的安全第一负责人，负责建立年级安全工作的各项规章制度，明确本年级每位教师的安全岗位职责。

2.建立健全由年级组长、班主任、任课教师、学生构成的年级安全管理体系，定期排查年级存在的安全隐患，促进年级安全工作常态化、制度化。

3.及时传达上级有关安全工作文件精神，组织年级教师定期召开安全工作会议，落实学校安全工作有关要求，做好日常安全防范。

4.做好年级特异体质学生身体情况登记和安全管理工作。制定年级大型活动安全预案，做好活动前的安全教育工作，组织教师在活动过程中加强巡视，发现有安全隐患的行为及时制止。

5.指导班主任和任课教师加强对学生的安全教育和管理。

6.负责本年级学生楼层、楼梯等区域的安全管理。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 年级组长：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**班主任安全责任书**

1.班级安全管理的第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。

2.认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。

3.在班级设立若干安全小岗位。

4.保证晨午检专时专用，仔细查看学生精神和身体状态，是否带刀具等危险品进入校园，认真记录，及时上报。

5.充分利用夕会、班队等时间开展学生安全教育。严格落实“放学前一分钟安全教育”“周一、周五5分钟安全教育”，每月开展一次安全为主题的班队活动。采用请进来、走出去等方式做好交通安全、防溺水、防劫防骗、防校园欺凌、防各种伤害事故等安全教育。特别注意根据季节变化提醒学生预防疾病，防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。

6.严格执行学生考勤和请销假制度，做好学生考勤统计工作，及时了解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。

7.认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向年级组长和校领导汇报。

8.对有特异体质和心理异常的学生，应在家长的配合下及时做好记录，在安排体育活动、劳动实践、大型活动等时予以照顾。

9.协助学校与家长签订安全协议书，并做好协议书回执留存。通过家长会、家访等形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作，特别是保障学生校外安全。

10.组织班级集体活动必须征得学校领导同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，做好安全预案和活动前的安全教育工作。

11.发现学生在校出现身体不适或危险情况时，要立即采取措施、组织抢救，并及时通知家长、报告学校。

12.认真准确采集学生及家庭相关信息。

13.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 班主任：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**任课教师安全责任书**

1.明确并履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。

2.将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中。

3.课前清点学生人数并立即上报班主任，课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育，并与班主任或学生家长及时沟通。

4.密切配合班主任开展安全工作，及时将班内的安全问题向班主任反映，协助班主任对学生进行安全教育，妥善处理班级出现的安全问题。

5.课堂教学中如遇突发事件或安全问题，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，同时立即向分管领导或校长汇报。

6.关爱每一个学生，对学生的教育要耐心，切忌粗暴简单。严禁体罚与变相体罚学生。

7.值日老师要提早半小时到岗，课间经常巡视本岗位情况，及时阻止学生可能发生的违规现象，及时解决学生间的争端。指导学生课间文明游戏、文明如厕。疫情期间，防止学生聚集、拥堵，保持安全距离。

8. 体育老师每周要检查器械的安全状况，切忌使用有安全隐患的器材。做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境进行全面安全检查，及时排除安全隐患。掌握教学班学生特异体质状况，在体育教学中合理安排相关学生活动，并做好记录。结合体育项目特点，活动前讲解运动安全注意事项，带领学生认真做好准备活动，强化学生相互保护意识，提高学生自我保护能力。掌握体育教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序，严格按照学校“学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案”程序进行处理。大课间期间，巡视并指导各班学生活动，确保活动安全。

9.美术课如果使用刻刀等，一定要指导学生如何使用，并在老师的监管下使用。

10.科学老师要做好实验仪器及药品的保管、使用，实验前要将实验要领及注意事项告知学生，过程中要耐心指导，防止安全事故的发生。

11.学生去专用教室及操场上课，必须由老师在预备铃声响之前到班级带班，上课结束后把学生送到班级，才能离开。上课期间不得脱岗，认真组织学生活动，不能出现放羊式地自由活动，尤其是体育课或者体育活动课。如果因为教师自己没能及时到班整队，或者没有护送学生到班，或随意离开岗位，组织无序等，造成学生伤害事故，一律由任课教师负主要责任。

12. 一旦发生因没有尽职而造成学生伤害事故，要追究教师责任。首先本学年内取消一切评优评先资格；与月考核、教师绩效挂钩；任课教师自己处理相关事情，并根据责任大小由镇司法办及校长办公会议商量决定承担相应的经济赔偿。

**部门主任： 教师：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**档案管理员安全责任书**

1.按上级规定和学校要求妥善保管档案资料，落实保密制度，确保档案安全。

2.按有关要求安装防火防盗门，按规定配齐灭火器材，并及时检查、维护或更换，配备安全报警装置，做好防火、防盗工作。

3.按天气情况开启空调和除湿机，维护档案室的温度和湿度，做好档案的防潮、降湿、防蛀工作，确保档案资料的安全与完整。

4.严格执行档案查阅制度。

**部门主任： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**体育器材保管员安全责任书**

1.坚持每天检查体育运动器械、户外运动器材和场地，并做记录。发现安全问题立即停用，并将问题器械做封存警示，及时向综合管理中心报告并组织维修和处理，消除安全隐患。杜绝使用存在安全隐患的器材或器械。

2.教育学生爱护器材，指导学生安全使用器材，教育学生发现器材安全问题及时向老师报告。

3.坚持体育器材借还制度，器材室所借出的器材须符合安全标准，并及时归还、验收。

4.借出的运动器材不允许放置在无人看管的场所。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**食堂管理员安全责任书**

1.食堂安全第一责任人，在主管领导的指导下具体负责学校食品安全的全面工作。建立健全相应管理档案。

2.定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。

3.定期组织食堂工作人员健康体检，确保食堂所有工作人员持证上岗、安全上岗。

4.严格遵守学校食堂食品采购索票索证制度、进货验收制度、厨房烹饪制度、卫生消毒制度、食品留样制度，不采购“三无”食品和腐烂变质食品，严把食堂生产各个安全环节。

5.做好食堂防火、防潮、防尘、防虫害各项工作，定期检查维护食堂设备，要重点检查燃气、灶具、油烟管道等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。

6.每天严格检查厨房、库房、燃气、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8.完成领导小组交办的其它安全工作。

**分管副校长： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**校医安全责任书**

1.学校卫生安全工作第一负责人，负责学校的卫生保健和疾病预防工作。

2.在学生处的配合下，成立学校红十字会。每班设立生活委员和红十字委员，协助班主任做好卫生保健工作。

3.在学生处的配合下，建立各班学生健康档案，为有特异体质的学生单独建档。

4.负责学校卫生安全教育工作，积极开展师生食品卫生、疾病预防及急救常识的培训和教育。

5.坚持每日查看各班晨午检记录，发现异常，及时通知家长并尽快将患病学生送正规医院诊治。做好每日因病缺课学生的登记，及时上传。

6.负责学生卫生保健工作（组织体检、预防接种、喷洒消毒、疾病防控、近视眼和龋齿防治等），及时处理学生常见病，做好治疗登记。

7.做好卫生室常用药品采购工作，保障供给。使用、维护和管理好学校医疗器械并按有关规定做好器械消毒工作，建立消毒登记档案，加强对废弃物品的安全卫生管理。学校医疗器械必须专人使用，一律不得外借。

8.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**文印室人员安全责任书**

1.文印室内严禁烟火，严禁非工作人员擅自进入。

2.定期清理废弃纸张、油墨等易燃物品，定期检查文印室各类线路，防止因线路老化、超负荷工作发生火灾，定期检查文印室内消防设施，保证灭火器材完好有效。

3.定期进行文印室各类安全隐患排查。

4.遵守文件保密制度，严防泄密。

5.下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

6.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**门卫安全责任书**

1.执行24小时值班制度，不得擅自离岗、空岗，按时交接班并做好交接记录,发现问题及时报告。

2.严格落实校门开闭制度，学生上课时间应保持校门关闭。

3.严格执行大门和出入人员管理制度，来访人员需进行严格验证，并依据学校有关会客登记制度履行登记手续（疫情期间严格落实外来人员进校七步骤）。严禁无关人员进入校园。上课期间，学生必须持有班主任开具的出门条，方可出校。

4.发现可疑人、事、物或其他治安信息，及时向相关领导或部门汇报。必要时，启动报警器或向110报警，并配合公安机关做好处置工作。

5.对出入人员和车辆所携带、装运的物品、物资进行严格的检验、核查，禁止私自将危险或违禁物品带入。严防学校物资流失。

6.疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内的无关人员，保证进出车辆畅通，人员出入有序无阻。

7.任何人不得在警务室从事与该室工作无关的活动，不得存放或代人存放贵重物品、现金和危险品。

8.做好警务室的消防安全工作，确保灭火器材的充足、完好和有效，定期检查插头、电线，发现问题及时报修。

9.妥善保管、定期检查、熟练使用技防工具，在危急时刻充分发挥技防工具的作用，确保师生安全。

10.在岗期间不与无关人员聊天，不干私活，不抽烟，不饮酒。

11.积极防范，严格落实校内巡视一天不少于5次，并做好巡视记录，要求清楚、准确、属实。发现安全隐患及时整改或向相关领导报告，提出整改意见。

12.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 保安：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**保洁员安全责任书**

1.做卫生清洁时设置地面防滑警示标志，卫生用具放置整齐，预防师生滑倒、绊倒。

2.清洁用品（洁厕灵、消毒液等）应放在指定区域，禁止将此类用品放置在卫生间等师生可接触到的地方。

3.清洁灭火器时，检查是否存在人为动用导致器材失效。如有发现应及时报告相关领导或部门。

4.保洁工作时应及时检查相关区域内的安全隐患（尤其是卫生间），如有异常，应及时报告相关领导。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 保洁员工：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**校车管理员安全责任书**

1.建立校车安全管理制度，落实校车安全管理职责。建立乘车学生档案。

2.定期对校车驾驶员和随车照管人员开展安全教育，督促落实各项安全管理制度。

3.督促校车驾驶员每天出车前认真检查车辆状况，严禁车辆带病上路。不定期通过校车监管平台监督校车行驶情况，制止超载超速和不按照既定行驶路线行驶行为，确保行车安全。配合公安交管部门处理校车违法行为。

4.认真排查校车安全隐患。建立校车安全隐患排查制度和台账，定期与校车驾驶员一同对校车安全隐患进行排查，发现安全隐患及时整改。

5.每学期至少组织一次乘车学生的交通安全教育，组织一次校车安全演练。

6.完成领导小组交办的其它安全工作。

**分管副校长： 管理员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

**校车随车照管人员安全责任书**

1.学生上下车时，在车下引导、指挥，维持上下车秩序；

2.发现驾驶人无校车驾驶资格，饮酒、醉酒后驾驶，或者身体严重不适以及校车超员等明显妨碍行车安全情形的，制止校车开行，并及时报告校车管理员；

3.清点乘车学生人数，帮助、指导学生安全落座、系好安全带，确认车门关闭后示意驾驶人启动校车；

4.制止学生在校车行驶过程中离开座位等危险行为；

5.核实学生下车人数，确认乘车学生已经全部离车后本人方可离车。

**部门主任： 照管员：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1

食堂工作人员安全责任书

1.注重个人健康与卫生：衣帽口罩手套穿戴规范，不留长指甲，不戴手饰，不露头发。如有发烧、咳嗽、腹泻等症状及时就医，不能到校工作。

2.不在食堂内抽烟。

3.严格按食品卫生安全规定操作，确保食品安全：生熟、荤素分开，食品、半成品、餐用具要洗净；餐用具严格按要求消毒。

4.下班关锁好门窗，食堂内没有老鼠和苍蝇、蟑螂。

5.安全使用水、气、电，发现安全隐患及时向有关领导汇报。

6.积极参加学校组织的各项安全培训，做好记录。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

**部门主任： 食堂员工：**

新北区薛家实验小学

2022.9.1