龙虎塘第二实验暑期工作行事历**（7.1-8.31）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间、地点 | | 工作内容 | 责任部门（人） | 参加人员 |
| 7月1日 | 全天 | 招生工作（学区内材料审核） | 校长室 课程教学中心 | 招生工作人员 |
| 全天 | “名师大学堂”线上报名 | 教师发展中心 | 全体教师 |
| 7月1日-5日 | 新北区小学足球比赛 | 综合组 王丽 | 王丽、刘超、足球外聘教练 |
| 7月1日-22日 | 暑期田径、球类运动员第一阶段训练 | 综合组 王丽 | 刘赟磊等相关体育教师 |
| 7月2日 | 全天 | 招生工作（随迁子女材料审核、登记） | 校长室 课程教学中心 | 招生工作人员 |
| 7月3日 | 上午 | 参加常州市益智科技模型竞赛 | 综合组 | 张玲、杨明武 |
| 13:30 | 参加新优质材料的编排、汇总培训 | 校长室 | 全体行政 |
| 7月4日 | 8:30 | 各部门总结和计划交流 | 校长室  课程教学中心、学生发展中心、服务保障中心 | 全体行政 |
| 上午 | 参加常州市建筑科技模型竞赛 | 综合组 | 赵珍珍、陈静娴 |
| 13:30  会议室3 | 参加师资情况摸排工作 | 副校长室、课程教学中心 | 语、数、英、  综合学科负责人 |
| 13:30 | 组织完成第三期校园文化建设项目推进 | 副校长室、服务保障中心、街道办事处 | 钱校、杨伟、许华章、王燕、刘超、王丽 |
| 7月5日 | 上午 | 参加常州市舞蹈比赛 | 课程教学中心 王丽 |  |
| 上午 | 常州市机器人大赛 | 综合组 | 张玲 |
| 13:30 | 学生素质展演研讨 | 校长室、课程教学中心 | 全体行政 |
| 7月7日 | 全天 | 区级项目申报研讨（吴永军教授全程指导） | 课程教学中心 | 语、数、英、  综合学科负责人 |
| 7月8日 | 13:00 | 语文学科市评优课磨课 | 语文组 徐佳 | 徐佳、黄汝群、  黄莺 |
| 7月8—10日 | 春江奥体 | 参加新北区小女蓝比赛 | 综合组 王丽 | 王金宇、毛一凯、篮球队 |
| 7月9日 | 上午 | 完成各部门、条线月考核、学期考核汇总 | 课程教学中心、学生发展中心、服务保障中心 | 全体行政 |
| 上午 | 参加江苏省信息与未来编程展示活动 | 综合组 | 张玲 |
| 上午 | 语文学科市评优课磨课 | 语文组 徐佳 | 相关语文老师 |
| 7月10日—— |  | 建议休息 |  |  |
| 7月12日-15日 | 全天 | 全体教职工开展体检活动。 | 副校长室 | 全体教职工 |
| 7月12日 | 全天 | 完成新优质材料的编排、汇总 | 校长室 |  |
| 7月13日 | 全天 | 学区内新生补报名工作 | 课程教学中心 | 相关工作人员 |
| 7月15日 | 全天 | 上报区聘用制教师优秀推荐人员实绩材料至局组织人。 | 副校长室 | 杨伟 |
| 7月20日 | 全天 | 上交教师考核表和《行政奖励审批表》至副校长室。 | 副校长室组 | 各考核小组负责人 |
| 全天 | 非起始年级转学工作 | 课程中心 | 相关工作人员 |
| 7月22日-30日 |  | 陆续发放新生入学通知 | 课程中心 | 值班教师、门卫 |
| 8月8日 | 8月8日-31日 | 暑期田径、球类运动员第二阶段训练 | 体育组 刘赟磊 | 相关体育教师 |
| 8月15日 | 8:30  会议室3 | 新学期相关工作研讨（班级、课务、日程、人员任命等） | 校长室 钱校 | 全体行政 |
| 13:00  会议室3 | 教师课务安排（初定） | 副校长室、课程教学中心、学生发展中心 |  |
| 13:30  各办公室 | 筹备相关工作 |  | 全体行政 |
| 8月16日 | 8:30  会议室3 | 弘雅教师暑期培训系列（一）新教师培训会议 | 校长室、课程教学中心 | 部分骨干教师、全体新教师 |
| 13:00  会议室3 | 教师课务安排（课表） | 副校长室 许华章 | 许华章、荆亚琴、张玲 |
| 8月18日 | 8:30  会议室3 | 弘雅教师暑期培训系列（二）全体行政领导力培训（沙龙） | 校长室 钱校 | 全体行政 |
| 8月19日 | 8:30  会议室3 | 弘雅教师暑期培训系列（三）新学期计划交流（学科、部门） | 校长室 钱校 | 全体行政、年级组长、教研组长、学科骨干教师 |
| 8月20日 | 14:00 | 一年级新生家长会（暂定） |  |  |
| 全天 | 语文学科市评优课磨课 | 语文组 徐佳 | 相关语文老师 |
| 8月21日 |  | 建议休息 |  |  |
| 8月22日 | 13:00  会议室3 | 一年级新生分班工作 | 校长室 | 校长室、课程教学中心、督学、家委会代表 |
| 8月23日 |  | 建议休息 |  |  |
| 8月24日 | 8:30  报告厅 | 弘雅教师暑期培训系列（五）全体教师培训（暂定） | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 13:30  报告厅 | 弘雅教师暑期培训系列（六）全体教师培训（暂定） | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 8月25日 | 8:30  待定 | 弘雅教师暑期培训系列（七）全体教师培训（暂定） | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 13:30  各室 | 弘雅教师暑期培训系列（八）全体教师读书考核、教研组计划交流（暂定） | 课程教学中心 | 全体教师 |
| 8月26日 |  | 建议休息 |  |  |
| 8月27日 |  | 筹备开学工作会议及相关跑面资料 | 副校长室 许华章 | 全体行政 |
| 8月28日 | 8:30  报告厅 | 新学期开学工作会议 | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 8月29日 | 全天 | 参加各科教材分析、完成相关教室布置、做好正常教学准备工作。 | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 8月30日 | 全天 | 参加各科教材分析、完成相关教室布置、做好正常教学准备工作。 | 校长室 钱校 | 全体教师 |
| 8月31日 | 7:40 | 一年级新生、二到六年级学生报到 | 校长室 钱校 | 全体教师 |