# 应急管理部岗位职责

　　1.负责全校应急管理工作，指导各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

　　2.拟订全校应急管理、安全生产等规定要求，编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

　　3.建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，编制学校各类应急预案，组织开展预案演练。

4.建立应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度。

5.组建学校突发事件应急救援队伍，组织好相关培训。

6.组织指导消防工作、食品安全工作、网络安全工作、疫情防控工作，协助学校其它部门做好师生安全教育工作。

　　7.督促、指导安全生产责任落实，组织开展安全巡查、考核工作。

8.组织落实突发安全事故调查处理工作和责任追究落实情况。

9.制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施。

10.完成学校交办的其它任务。