**天宁区课题网页管理的意见**

天宁区教师发展中心不定期地组织人员进行区域课题网页建设情况的检查，为课题的中期评估、结题鉴定提供依据。

各课题组应经常自查，做好下列工作：

1. 建立课题网页，一要设立基础性资料板块（用以上传如申报评审书、批复通知、开题论证书、中期评估表、结题鉴定表等文件），二要进行本课题个性化的分类，三要能实现互动功能。
2. 与本校校园网科研板块的内容链接起来。
3. 经常**登陆，建设、维护好**课题网页。
4. 及时上传相关活动信息及资料，确保网页的正常浏览。
5. 对已发表的论文、案例等成果上传至网页，用以推广。

**附：区课题网页检查问题反馈及改进建议**

根据常州市教育科学规划办的课题管理要求，课题研究实行过程性网络管理。各课题在研究的同时，要达到网页建设同步留痕，跟进研讨有序的要求。现将抽检中常见问题列举出来，帮助学校组织力量加强管理、调整改进（详见下表）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | **存在问题** | **改进举措** |
| 网页建设 | 1.网页框架不清晰，寻找内容不方便。 | 1.统一架构（统一网页的第一层级子栏目：规范性材料[课题管理制度、申报评审题书（含立项通知）、开题报告、开题论证书、中期报告、中期评估表、结题报告、结题鉴定书、变更申请表，在完成的一周内必须上传，有签名盖章的需上传扫描件）；计划性材料（研究方案、学期计划总结）、过程性材料（理论学习、活动记录表，活动通知、教案、评议、反思、报道等）绩效性材料（调查问卷、报告、文献综述，获奖发表论文，校本教材等）。 |
| 2.缺“互动交流”，如无跟帖，点击率低。 | 2.必须建有“互动板块”，将区内外相关联的课题加入好友，添加友情链接。点击率不少于成员数的2倍。 |
| 动态管理 | 3.学校课题管理办法、申报表、开题论证书、开题报告、中期评估表等未上传至网页。 | 3.对区教育网、学校网站、课题自建博客等课题网页形式进行统一要求，做到统一管理，能随时查看。 |
| 4.除寒暑假外，超两个月不上传活动内容，不更新网页。 | 4.学校建立常规检查机制，各校教科室主任为责任人。 |
| 5.网页与课题研究内容不能匹配，无关内容多。 | 5.加强研究性指导，各校教科室主任为责任人，区教师发展中心协助、指导。 |
| 评价结果及使用 |  | 评价表参考市网页抽查表，等级分：优秀、合格、不合格。  抽检一次不合格则跟踪检查，连续两次不合格不予结题。 |

**课题网页检查情况反馈表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题名称** | **自评** | **互评** | **区评** | **经验或问题** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：参考《课题网页检查问题反馈及改进建议》评定等级。