**第15周工作安排**

2022年5月23日-2022年5月29日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（5月23日） | 上午9:40 | 腾讯会议 | 全体师生 | 云升旗 | 学发部 |
|  |  |  |  |  |
| 下午 | 线上 | 相关人员 | 巡回指导 | 资源保障部 |
| 下午 | 线上 | 送教人员 | 送教上门 |
| 二（5月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自选 | 语文教研组 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 三（5月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体班主任 | 班主任工作专题培训 | 学发部 |
| 下午3:40 | 自选 | 数学教研组 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 四（5月26日） | 下午3:40 | 会议室 | 全体班主任 | 班主任工作专题培训 | 学发部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五（5月27日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（5月28日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（5月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长霍莉萍。
2. 周三（5月25日）疫情防控实战演练，请各班做好准备。

3..继续从严、从紧、从实、从细做好各项防疫和安全工作，局疫情防控防控督察组将继续开展疫情防控常态化督查和校园安全大检查。

4.校园常态化核酸检测持续开展，教职工每日一测，学生每天等距抽测35%，三天全覆盖。

5.班级晨午检工作、消杀工作做实做细，学校将不定时进行检查。

6.值班的老师请佩戴胸牌，分时间段关注B楼梯4号、6号岗位。

**教发部、工会：**

**一、课后服务惠民项目**

1.巡视课后服务开展情况。

**二、“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目**

上报《首届中俄特殊教育学校校长论坛征文》的材料。

**三、“4226”师培工程**

继续围绕《常州市光华学校教师基本技能活动方案》上的内容，开展自主训练，每周上交一份作品，内容如下：

1.每周三粉笔字作品放二楼展示。

2.每周五展示一张毛笔字作品和一张硬笔字作品，毛笔字和硬笔字作品张贴在涂鸦室软黑板上。

3.每周五中午前将普通话练习音频发给黄敏汇总，在进行普通话训练时可以结合“畅言普通话”APP。

**鼓励教师人人参与，具体训练内容请关注钉钉群。**

**四、教师身心健康工程**

1.周四下午3：40教师社团开放：养生茶道、书画墨香、灵动摄影、活力体育

2.发放端午慰问品。

3.师德标兵评选。

**五、其他工作**

**1.周二晨会检查各班级心理健康课开展情况。**

2.春节慰问送教上门学生的信息录入到全国资助系统。

3.拟写招生公告。

**课发部：**

1.远程送教开展常态化教学，执教老师做好准备，提前通知家长，准时上课。



2.远程送教校本教材《粗大动作与律动》联系广告公司准备排版印刷。

3.远程送教完善中期报告。

4.生活语文、生活数学课程本位评估一生一案材料，进行组内交流。

**学发部：**

1.周一云升旗，四年级国旗下讲话。

2本周五（5.20）9:30南京证券常州分公司捐赠绘画用品。

3.本周五（5.20）13:30高邮商会秘书长、书记来校，筹备公益活动。

4.以“融合”为主题，筹备“筑爱乐融融 同心向未来”六一节活动，实验幼儿园部分师生、高邮商会等爱心人士线上线下共同参与节目演出。

**资源保障部：**

**一、融合教育：**

**1.**14位巡回指导教师按计划，采用线上巡回指导

2.召开融合教育宣传片拍摄会议

**二、送教上门：**继续实施“云”上送教 “疫”路同行。

**三、省智障教育资源中心：**

江苏省教育学会特殊教育专业委员会领导审核，江苏省第九届智障教育微课大赛通知

**四、喜憨儿公益创投项目**

1.常规工作（买材料、制皂）

2.准备4A材料

3.准备中心年审材料

4.周三成长支持中心疫情防控演练

**后勤服务部：**

1.继续协调核酸检测工作。

2.跟进康复楼工程。

3.跟进第三方招投标工作。

4.周六（5月28日）、周日（5月29日）后勤、教发部到校。安装、学生可午休桌椅（江苏江南教育装备有限公司捐赠）安装、教室调整。

5.周六（5月28日）、周日（5月29日）后勤组织人员搭建绿植花架，种植新型爬墙花卉。

**办公室：**

1.校园网、公众号维护。

2.对接网络公司，保障“网安2022”常州行动开展。

3.根据基金会项目类奖励相关要求完成材料汇总。