**第18周工作安排**

2022年6月13日-2022年6月19日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月13日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午 | 线上：学前组、初中组，线下：小学组 | 相关人员 | 巡回指导 | 资源保障部 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 |
| 二  （6月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自选 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 三  （6月15日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自选 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 四  （6月16日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五  （6月17日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 六  （6月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月19日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇。
2. 继续从严、从紧、从实、从细做好各项防疫和安全工作，局疫情防控防控督察组将继续开展疫情防控常态化督查和校园安全大检查。
3. 校园常态化核酸检测教职员工和学生抽检20%。
4. 班级晨午检工作、消杀工作做实做细，学校将不定时进行检查。
5. 值班的老师请佩戴胸牌，分时间段关注B楼梯4号、6号岗位。
6. 周一、周二三全高品质汇报准备，部分行政、骨干教师加班。

**教发部、工会：**

**一、课后服务惠民项目**

1.课后服务台账资料整理。

**二、“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目**

1.关注辅助性就业人员（王飞）近期工作状态。

1. **“4226”师培工程**
2. 教师基本技能常态化练习。
3. 围绕“立足培训 赋能教师成长”主题，开展4226师培工程之教师基本技能培训活动。

**四、教师身心健康工程**

1.周四下午3：40教师社团开放：吟诵诗社、休闲茶憩、气质瑜伽、形体健身

**五、其他工作**

1.心理健康课常态化开展。

2.完善2022年春学期困难学生申请表，并盖章存档。

3.完成课后服务费减免确认单和打卡信息登记。

4.“牵手成长计划”结对学生反馈表信息填报。

**课发部：**

1.远程送教开展常态化教学，执教老师做好准备，提前通知家长，准时上课。



2.远程送教校本教材《趣味康复》完成终稿。

3.语文、数学教研组交流课程本位评估一生一案材料，6月17日发送至课发部存档。

4.购买两次孤独症培训中心专家推荐的书籍，组织青年老师学习，并交流学习心得。

**学发部：**

1.周一上午升旗仪式。

2.周二（6月14日），九年级学生拍毕业照。

3.周四（6月16日），六年级学生在成长支持中心举行个人作品展。

4.周五（6月17日），一年级利用班会课举行“入队大闯关”活动，为入队做好最后的准备。

**资源保障部：**

**融合教育**

1.周一下午，线下：小学组，线上：学前、初中组

2.对接融合教育宣传片拍摄事宜

**送教上门**

1.周一下午线下送教

2.制定送教上门慰问活动方案

**省智障教育资源中心**

1.继续电话、QQ围绕江苏省第九届智障教育微课大赛通知与省内各校老师对接，答疑解惑

**喜憨儿公益创投项目**

1.常规工作（买材料、制皂）

2.继续准备4A材料、填报年审工作作

**后勤服务部：**

1. 本周核酸检测常态开展 。
2. 周一（6月13日）上午，组织全体师生安全教育。

3.继续跟进小剧场和音乐教室的改造维修进度。

**办公室：**

1.校园网、公众号、视频号维护。

2.各部门档案梳理。

3.各部门学期结束工作汇总。