**第17周工作安排**

2022年6月6日-2022年6月12日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月6日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午 | 线下：学前 线上：中小学 | 相关人员 | 巡回指导 | 资源保障部 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 |
| 二  （6月7日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自选 | 语文教研组 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 三  （6月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自选 | 数学教研组 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 四  （6月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五  （6月10日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （6月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月12日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1.本周轮值校长沈苏雯。

2.继续从严、从紧、从实、从细做好各项防疫和安全工作，局疫情防控防控督察组将继续开展疫情防控常态化督查和校园安全大检查。

3.校园常态化核酸检测持续开展。

4.班级晨午检工作、消杀工作做实做细，学校将不定时进行检查。

5.值班的老师请佩戴胸牌，分时间段关注B楼梯4号、6号岗位。

6.周五（6月10日）下午，常州市孙静“童之源”家庭教育指导工作室活动。

**教发部、工会：**

**一、课后服务惠民项目**

1.周三抽查班级课后服务记载本、学生接送情况。

**二、“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目**

1.筹备辅助性就业人员（王飞）结业事宜。

1. **“4226”师培工程**
2. 教师基本技能常态化练习。
3. 邀请专业人士指导普通话练习。

**四、教师身心健康工程**

1.周四下午3：40教师社团开放：养生茶道、书画墨香、灵动摄影、活力体育

2.师德标兵候选人材料上报。

**五、其他工作**

1.心理健康课常态化开展。

2.2022年春学期困难学生资助打卡发放工作。

3.课后服务减免学生信息统计工作。

4.九年级家长半日开放活动。

**课发部：**

1.远程送教开展常态化教学，执教老师做好准备，提前通知家长，准时上课。



2.组织老师参加“2022年江苏省特校教师孤独症儿童社交沟通教育能力专题研修班”。

3.生活语文、生活数学课程本位评估一生一案材料，进行组内交流。

4.联系专家指点论文事宜。

**学发部：**

1.周一升旗仪式。

2.筹备一年级入队。

**资源保障部：**

**一、融合教育：**

1.周一下午，线下：学前组，线上小学、初中组

2.再次提醒、督促巡回指导教师及21个资源中心积极参与常州市优秀融合教育论文

**二、送教上门：**

1.周一下午线下送教

2.送教上门双节慰问活动

**三、省智障教育资源中心：**

1.继续电话、QQ围绕江苏省第九届智障教育微课大赛通知与省内各校老师对接，答疑解惑

**四、喜憨儿公益创投项目**

1.常规工作（买材料、制皂）

2.继续准备4A材料、填报年审工作

**后勤服务部：**

1.根据市公安局与教育局要求，所有学校二楼以上窗户必须安装限位器。学校将于6月5日安装限位器。

2.周一（6月6日）LED显示屏开标。

3.核酸检测排固定表，时间固定在上午大课间进行。

4.联系钱璟康复就康复设备采购就行商谈。

5.周四、周五后勤及部分行政加班上报2021年度内控报告。

**办公室：**

1.校园网、公众号维护。

2.完成教师月考核。