

## 2021-2022 学年第二学期第十八周 (6. 13-6. 19) 工作行事历

| 日期             | 时间      | 内 容  | 参加人员               | 地点                               | 责任<br>部门   | 通讯<br>报道 |
|----------------|---------|--|--------------------|----------------------------------|------------|----------|
| 6月13日<br>(星期一) | 大课间     | 室内升旗仪式<br>主题：期末复习迎考 负责人：朱丽萍                              | 全体师生               | 相关教室                             | 政教处<br>教务处 |          |
|                | 13: 00  | 常州市新北区首届中小学实验操作大赛（高中化学）                                  | 相关学生               | 化学实验室                            | 教务处        |          |
| 6月14日<br>(星期二) | 12: 00  | 高一，高二学生膳食委员会会议   | 高一，高二<br>各班班长及生活委员 | 文正楼教师会议室                         | 总务处        |          |
| 6月15日<br>(星期三) | 9:30    | 常州市历史学科教研活动：<br>“教为不教”教学观下高中历史深度学习的行动研究                  | 历史教研组              | 会议室 2                            | 教务处        | 历史组      |
|                | 第 2、3 节 | 活动主题：构建尚美思政课的实践研究<br>高绿岸：正确运用简单判断<br>栾文娟：概念的概述           | 政治教研组              | 上课：高二（9）班<br>高二（17）班<br>评课：会议室 3 | 教务处        | 政治组      |
|                | 第 6 节   | 活动主题：构建尚美英语阅读课的实践研究<br>李文艳：选修一 Unit3 Reading On the Move | 英语教研组              | 上课：高二（3）班<br>评课：会议室 3            | 教务处        | 英语组      |
|                | 第 8 节   | 全体教职工会议  | 全体教职工（含高三）         | 会议中心                             | 校长室        |          |
|                | 第 9 节   | 期末班主任会议  | 高一高二班主任            | 会议中心                             | 政教处        |          |
|                | 第 9 节   | 代课老师会议   | 代课老师               | 会议室 4                            | 教务处        |          |
|                | 第 9 节   | 期末课题会议   | 教研组长               | 会议室 2                            | 教科室        |          |
| 6月16日<br>(星期四) |         |  |                    |                                  |            |          |
| 6月17日<br>(星期五) | 8: 50   | 常州市生物学科教研活动：拔尖创新项目专题活动                                   | 生物教研组              | 会议室 3                            | 教务处        | 生物组      |
| 6月18日<br>(星期六) |         |  |                    |                                  |            |          |
| 6月19日<br>(星期日) |         |  |                    |                                  |            |          |

### 其它工作：

#### 教务处：

1. 高三区教育处毕业生材料审核，核对毕业生、打印高中毕业证书；
2. 高一年级：音乐、美术、信息学期考查结束，各任课老师把考查成绩交年级部。考查结束后的课，若没有其他任课老师需要利用的，都由相关考查科目的老师到班督促学生自主学习；
3. 高一、高二年级：校本课程和研究性学习学期考查结束。研究性学习相关材料上传到校园网，学习手册交至教务处；校本的过程材料和考核材料交至教务处。此课程改为自习课，由级部统一安排
4. 高一、二年级：期末复习迎考

教科室： 1. 微型课题结题工作，资料上传。校级课题研究资料上传。截止日期：6月26日      2. 教育论坛（具体时间另行通知）

体卫艺： 师生员工本周起核酸检测按每天 20% 执行。

高三年级： 2022 届高三毕业典礼，时间待定