湟里中心小学期末工作安排 2022.06

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **星期** | **主 要 工 作** | **责任人** |
| 6.06 | 周一 | 5月份教师绩效考核 | 徐丹 |
| 上交上半年学校工作总结给镇里。 | 徐丹 |
| 6.07 | 周二 | 6月份支委会 | 蒋群良 |
| 西片数学线上教研活动。 | 蒋钘 |
| 六年级拍摄毕业照 | 薛仁良 |
| 召开行政会 | 蒋群良 |
| 6.08 | 周三 | 参加镇精品党课我来讲比赛（邹焕萍） | 徐丹 |
| 6.09 | 周四 | 督学来校进行双减工作调研。 | 何志良 |
| 西片语文教研活动 | 蒋锡凤 |
| 四五年级阅读分享会 | 李玲 |
| 6.10 | 周五 | 第二季度党员大会（李玲 吕卉转正） | 蒋群良 |
| 6.14 | 周二 | 西片体育教研活动（东安实验学校） | 周一民 |
| 参加区科学实验操作大赛 | 吕卉 |
| 6.15 | 周三 | 班主任拟写学生评语。 | 各班主任 |
| 国际档案日宣传（电子屏） | 徐丹 |
| 参加全区少先队工作会议（李玲） | 李玲 |
| 6.16 | 周四 | 小学毕业考务工作会议 | 何志良 |
| 6.17 | 周五 | 1.编排六年级毕业考试工作手册。  2.布置毕业考试试场。 | 何志良 |
| 6.18 | 周六 | 小学毕业考试 | 何志良 |
| 6.20 | 周一 | 毕业考试阅卷 | 何志良 |
| 6.21 | 周二 | 下发征订秋季教辅告家长书 | 何志良 |
| 6.22 | 周三 | 体育老师将学生身高体重视力数据交各班主任。  回收征订秋季教辅告家长书  期末教学工作检查、师德考核。 | 何志良 |
| 6.23 | 周四 | 1、非毕业班术科教师评定好学生成绩，将成绩记载表交班主任。  2、非毕业班循环使用教科书归还图书馆。  3、学校领导、年级组长审查学生评语。 | 何志良 |
| 各课题组长上交本学期的课题组总结（纸质稿上交，电子稿上课题网站） | 范勤霞 |
| **时间** | **星期** | **主 要 工 作** | **责任人** |
| 6.24 | 周五 | 2、下发关于期末考试的说明。 | 何志良 |
| 上交行政个人总结；各科室上交上半年条线工作总结； | 刘伟莉 |
| 本学期教师个人荣誉考核公示 | 刘伟莉 |
| 上半年新闻稿件考核汇总公示 | 徐丹 |
| 6.27 | 周一 | 1、举行期末考试，上午考数学、英语，下午考语文。  2、评选三好学生、优秀学生、积级分子。 | 何志良 |
| 评选“竞成好少年” | 陈文瑶 |
| 做好清卫工作、收废纸 | 崔晓东 |
| 6.28 | 周二 | 民主评议中层干部 | 何志良 |
| 6.29 | 周三 | 开展七一庆祝活动 | 蒋群良 |
| 1、各备课组长以备课组为单位收齐3—6年级综合实践备课和班级计划，校本课程备课，1—6年级健康教育备课，1—6年级思品备课，1—6年级晨周会备课，各班平时成绩记载表（A4）交薛仁良处。  2、各班主任完成区网电子学籍信息导入工作。  3、各教研组、备课组本学期教学工作总结交教导处。  4、教材、教参、图片、参考教案等教学资料以备课组为单位归还到图书馆。  5、领取本年级三好学生等奖状 | 何志良 |
| 期末结束工作会 | 蒋群良 |
| 上交德育论文评比材料 | 陈文瑶 |
| 各科室本学期材料归档 | 刘伟莉 |
| 教室电子设备保管 | 陈志强 |
| 收齐教师年度考核表、优秀审批表等 | 刘伟莉 |
| 6.30 | 周四 | 6月份绩效考核 | 徐丹 |
| 学生休业式。毕业典礼 | 何志良 |
| 布置暑期七彩假日活动 | 陈文瑶 |
| 加强假期安全教育，关锁门窗，安排假期值班 | 崔晓东 |
| 7.02 |  | 一年级施教区新生报名 | 何志良 |
| 7.12 |  | 一年级流动儿童报名 | 何志良 |