圩塘中心小学配电房管理制度

1.配电房是学校供电系统的关键部位，未经许可，非工作人员不得擅自入内。

2.配电房钥匙必须由专人(总务处、门卫)保管。

3.进配电房的工作人员必须熟悉配电设备状况，操作方法和安全注意事项。

4.工作人员应密切注意电压表、电流表、功率表的指示情况，严禁变压器空气开关超载运行。

5.配电设备的操作由专门工作人员单独进行，其他在场人员只作监护不得插手，严禁两人同时操作，以免发生错误。

6.保持配电房地面及设备外表清洁无尘。

7.经保持配电房消防设施的完好齐备，保证应急灯在停电状态下能正常使用。

8.做好配电房的防水、防潮工作，堵塞漏洞，严防蛇、鼠等小动物进入配电房。