**春江幼儿园百馨西苑园区安全会议记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间：**2022.5.27 | **地点：**会议室 |
| **主持：**赵腊美 | **记录：**丁小芬 |
| **参加人员：**全体教职员工 | |
| **议 程：**  为了拓宽幼儿视野，密切家园联系，使家长和孩子进行更好的沟通，做孩子的玩伴，和孩子的心走得更近，能和孩子做一个无话不说的好朋友，我园特举行了本次春季亲子游活动。同时为了确保师生的人身安全和活动的顺利进行，制定本次活动安全应急预案。  （一）安全常规措施：  1、全体领导和教师均要以高度的责任心对每个幼儿的安全负责。抓好安全管理，确保外出活动万无一失。  2、对幼儿加强安全教育，让幼儿懂得一些自我保护的方法（在幼儿的口袋里放老师、家长的电话号码；不要跟陌生人走等）。  3、出发前要集队做好安全教育及宣布活动安排。  4、各班清点人数上报分管领导处。  5、租用的车辆必须要有正规的营运执照客车。  6、随行教师手机必须处于开机状态。  7、老师站在车门部位，分工做好幼儿、家长上下车的安全工作。组织幼儿及家长有秩序地上车，教育幼儿及家长不要争先恐后，要礼让。乘车时不要将头手伸出窗外。  8、到达目的地后要组织和开展活动，不要随意“放羊”。  9、各班老师事先留下本班家长的手机号码以便保持联系。  10、分散自由活动时，要求幼儿与家长三五成群，不要个别行动，教育幼儿及家长发现问题或发生事故时要及时报告，班主任要加强巡视，分管领导要做好监控，发生事故要采取应急措施。  11、活动结束要在规定的地点按时集中，清点人数上报，并有秩序上车，各班老师跟车回园，待幼儿离园后，才能离开。  （二）因天气变化活动处理：  1、活动前一天了解天气情况，通知幼儿及家长做好相应准备。  2、发车时遇天气变化，要认真分析趋势和可能，做出延时、变更处理。  3、针对幼儿可能出现的情绪波动，做好引导、妥善处理善后事项。  （三）车辆故障处理：  1、活动前要求车方检查车辆车况，车况不良必须更换，否则不得发车。  2、中途车辆故障：  （1）带队老师及时把故障情况上报园领导。  （2）故障为影响安全的，一律停驶，紧急调车改乘。  （四）、幼儿突发疾病、意外伤害：  1、教师、幼儿、家长在途中突发疾病、意外伤害，随车教师立即联系总指挥，视轻重作处理或就近送医院。  2、教师、幼儿、家长在活动时突发疾病、意外伤害，带班教师立即联系领导小组组长，视轻重处理、或送医院诊疗。  （五）幼儿走失处理：  1、教师必须三次清点幼儿、家长人数。（在出发前清点一次幼儿、家长人数、到达目的地清点人数、在整队返回时再次清点人数）   2、如发现幼儿走失，切不可大意、拖延，应立即组织就地寻找。  3、从幼儿最后接触的同伴入手，了解最后行踪。  4、立即通知总指挥，带队教师关注寻找  （六）、交通事故处理：  1、在亲子游期间如有严重受伤立即拨打120、122，并立即组织抢救。  2、迅速报告教育局事故情况。  3、保护好现场，指挥教师、其他幼儿、家长撤离至安全地点。  4、安定幼儿、家长情绪，询问、检查幼儿、家长受伤情况，受轻伤幼儿、家长送医院检查、诊治。  5、立即成立事故处理小组，分别负责家长、医疗、保险各方接洽，妥善处理善后事宜。 | |