滨江豪园幼儿园疫情期间值班值守制度

为进一步做好我园疫情预防和防控工作，确保校园安全稳定，根据上级文件的精神，结合我园实际，制定本制度：

1. **日班制度**

（一）都要做好个人防护，佩戴好口罩，上岗（离岗）自觉接受体温测试，出示健康码、行程卡、核酸阴性证明、扫场所码，按要素登记好。

（二）具体分工要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **值班人员** | **具体要求** |
| 1 | 值班领导 | 1.值班时间为8：30-16：30，要做好个人防护，佩戴好口罩，上岗（离岗）自觉接受体温测试，出示健康码、行程卡、核酸阴性证明、扫场所码，按要素登记好。  2.严格按要求全天在岗，不迟到、不早退、不擅自离岗。  3.做好巡视园舍工作，检查水、电气等安全设施。  4.遇有重大突发事件发生，要及时汇报上级并妥善处置，确保幼儿园的安全。  5.认真做好门卫的值班记录。 |
| 2 | 值班行政 | 1.值班时间：8：30-16：30，做好个人防护，佩戴好口罩，上岗（离岗）自觉接受体温测试，出示健康码、行程卡、核酸阴性证明、扫场所码，按要素登记好。  2.严格按要求全天在岗，不迟到、不早退、不擅自离岗。  3.值班行政按要求做好上、下午至少巡视园舍2次，检查水、电、气等安全设施。离开幼儿园前检查门窗关锁情况和消毒、登记落实情况。  4.巡视督促就近的培训机构的关停情况，并做好拍照、记录等工作。  5.遇有重大突发事件发生，要及时报告园领导并妥善处置，确保幼儿园的安全。 |
| 3 | 值班保育员 | 1.值班时间：8：00-11：00，做好个人防护，佩戴好口罩，上岗（离岗）自觉接受体温测试，出示健康码、行程卡、核酸阴性证明、扫场所码，按要素登记好。  2. 严格按要求在岗，不迟到、不早退、不擅自离岗。  3. 每天公共区域消毒打扫卫生、值班办公室消毒打扫卫生、自己所在班级开窗通风并做好台帐记录。  4. 巡视各班级，给各班级的绿植浇水，给鱼等小动物换水。 |
| 4 | 保安 | 1.值班时间：24小时在岗，全程戴好口罩，严格实行封闭式管理,一律禁止外来人员进入校园   1. 值班人员来园，严格按照“6+1”执行并完成登   3.如有领导来访，先电话报告园长，同意后需友情提醒领导戴好口罩、测量好体温、出示健康码、行程码并扫场所码，进入门卫保安室实名做好登记，领导离园后第一时间完善好进校人员登记表。上级领导登记后，保安需电话通知值班领导，由值班领导来门口迎接方可入园。  4.每天进行保安室的消毒工作：84消毒液擦拭物品、拖地、喷洒等，及时做好记录。进行体温测试时需戴一次性手套。  5.如重大突发事件和问题时候，需第一时间向分管领导汇报。 |

**二、夜班制度**

1.值班时间：19：00-07：00。

2.值班人员必须坚守岗位。值班时不许空岗或进行娱乐活动。 保持通讯通

畅， 值班用电话做到专机专用。

3.值班期间要做好校内外巡视、勤检查工作，至少三次巡检。如有发现

安全隐患要及时排除，并实事求是地做好值班记录。

4.做好应急处置。凡接到传染病疫情或突发公共卫生事件报告时，要仔细询问事件发生的时间、 地点、 人群、联系方式等。不得隐瞒、缓报、 谎报或者授意他人隐瞒、 缓报、 谎报，需立即采取应急措施，并及时汇报园长和上级部门妥善处置。

**三、其他事项**

 疫情值班人员要认真学习《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急处理条例》 等法律、 法规和传染病防治基本知识， 熟悉单位工作流程，掌握传染病疫情及突发公共卫生事件报告流程，严格遵守日报告、零报告制度。