**第11周工作安排**

2022年4月25日-2022年5月1日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（4月25日） | 上午9:40 | 腾讯会议 | 全体师生 | 云升旗 | 学发部 |
| 下午1:10 | 会议室 | 全体行政 | 第九届微课大赛筹备会议 | 副校长室 资源保障部 |
| 下午 | 线上 | 相关人员 | 巡回指导 | 资源保障部 |
| 下午 | 线上 | 送教人员 | 送教上门 |
| 二（4月26日） |  |  |  |  |  |
| 自选 | 自选 | 语文教研组 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 三（4月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 教室 | 班主任 | 优秀板报评比 | 学发部 |
| 自选 | 自选 | 数学教研组 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 四（4月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 生活适应项目组成员 | 生活适应项目组活动（课件交流） | 副校长室 课发部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五（4月29日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（4月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（5月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 本周三（4月27日）常州小红花艺术团相关负责人到校，商讨教育宣传事宜。
3. 本周开展常州市光华学校（全体师生、教职员工）新冠肺炎疫情应急（实战）演练，请老师们关注工作群最新方案。
4. 按照疫情防控要求，分时段、间隔1米、家长签单，组织课后服务学生安全有序离校。门卫签到处如遇不会签字的家长，请课后服务教师拍照留存。
5. 当日值班的老师请佩戴胸牌到岗、履职，特别关注B楼梯4号、6号岗位。
6. 本周校长室协同教发部持续开展一日常规动态评测。

**党支部：**

1.筹备召开组织生活会。

2.周四（4月28日）下午，2022年度基层党建“书记项目”立项论证会。

**教发部、工会：**

（一）课后服务惠民项目

巡视课后服务开展情况，进班教师做好服务记录，家长学生接送做好记录。

（二）“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目

巡视辅助性就业人员工作情况。

（三）“4226”师培工程

1.每周三粉笔字作品放二楼展示。

2.本周继续练习基本功项目—教具制作，以“航天”为主题制作1个教具。

3.编制《常州市光华学校教师基本技能活动方案》。

4.公开课活动：语文1节；。

（四）教师身心健康工程

1.周四下午3：40教师社团开放：养生茶道、书画墨香、灵动摄影、活力体育

（五）其他工作

1.核对2022年春学期困难学生补助信息。

2.班主任利用晨会、班队课每两周开展一次心理健康课。（材料学期结束后上交教发部）

3.各班对暂缓入学的学生开展线上教学及辅导工作。

4.上报优秀教代会提案。

5.下周五一调休，关注周日教学情况。

**课发部：**

1.远程送教开展常态化教学，执教老师做好准备，提前通知家长，准时上课。



2.4位老师参加“2022年孤独症儿童教学实践培训（第一期）”，地点选在家居室集中学习。

3.提醒青年老师积极参加2022年天宁区 “教海探航”征文活动，截止日期4月28日。

**学发部：**

1.周一云升旗，五年级国旗下讲话。

2.周三开展优秀板报评比活动。

3.完善疫情应急演练学生版方案。

**资源保障部：**

（一）融合教育：14位巡回指导教师按计划，采用线上巡回指导。并提醒各资源中心的教师认真撰写论文，积极参与市融合教育论文评比活动。

（二）送教上门：继续实施“云”上送教 “疫”路同行。

（三）省智障教育资源中心：

修改江苏省第九届智障教育微课大赛通知。

（四）喜憨儿公益创投项目

1.常规工作（制皂）

2.与16位学生签订残疾人之家协议

3.对接16位学生的意外保险事宜

**后勤服务部：**

1.安装厕所纱窗。

2.重新规划一米线与隔离点。

3.政府采购暑期维修与货物类流程。

4.制定五一节值班表。

5.及时完成月底资产上报工作。

6.初步确定康复楼需采购设备清单。

**办公室：**

1.教育防疫宣传组材料整理。

2.对接常州电视台“小红花艺术团”来校采访。

3.初拟校园突发舆情演练方案。