**第13周工作安排**

2022年5月9日-2022年5月15日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （5月9日） | 上午9:40 | 腾讯会议 | 全体师生 | 云升旗 | 学发部 |
| 下午 | 线上 | 相关人员 | 巡回指导 | 资源保障部 |
| 下午 | 线上 | 送教人员 | 送教上门 |
| 二  （5月10日） |  |  |  |  |  |
| 自选 | 自选 | 语文教研组 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 三  （5月11日） |  |  |  |  |  |
| 自选 | 自选 | 数学教研组 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 四  （5月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体党员、  范科、谢校 | 组织生活会 | 党支部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五  （5月13日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （5月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （5月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇。
2. 疫情防控常态化，发现问题及时整改。
3. 5月10日（周二）上午常州广电小红花艺术团到校采访，部分师生参加。
4. 5月11日（周三）开展疫情防控实战演练，请老师们关注钉钉工作群最新方案。
5. 按照疫情防控要求，分时段、间隔1米、家长签单，组织课后服务学生安全有序离校。门卫签到处如遇不会签字的家长，请课后服务教师拍照留存。
6. 当日值班的老师请佩戴胸牌到岗、履职，特别关注B楼梯4号、6号岗位。
7. 本周校长室协同教发部持续开展一日常规动态评测。

**党支部：**

1.初定5月12日（周四）组织生活会。

**教发部、工会：**

一、课后服务惠民项目

1.巡视课后服务开展情况。

二、“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目

1.查阅并收集“9+1”辅助性就业项目的材料。

2.完成《首届中俄特殊教育学校校长论坛征文》初稿。

三、“4226”师培工程

对照《常州市光华学校教师基本技能活动方案》上的内容，开展自主训练，每周上交一份作品，内容如下：

1.每周三粉笔字作品放二楼展示。

2.每周五展示一张毛笔字作品和一张硬笔字作品，毛笔字和硬笔字作品张贴在涂鸦室软黑板上。（毛笔练习纸和硬笔字练习纸到教发部领取，其他材料自行准备。）

3.每周五中午前将普通话练习音频发给黄敏汇总，在进行普通话训练时可以结合“畅言普通话”APP。

鼓励教师人人参与，具体训练内容请关注钉钉群。

四、教师身心健康工程

1.周四下午3：40教师社团开放：养生茶道、书画墨香、灵动摄影、活力体育

2.评选2、3月份、4月份人物月刊封面人物。

五、其他工作

1.两周一次心理健康课。

2.各班对暂缓入学的学生开展线上教学及辅导工作。

3.重点关注五年级班级情况。

4.完成2022年春学期困难学生资助全国系统录入工作。

**课发部：**

1.远程送教开展常态化教学，执教老师做好准备，提前通知家长，准时上课。



2.请青年老师认真研读普教课标和特教课标，参照李天顺副会长撰写的这篇文章，结合自己的学科教学，撰写一篇1000字左右的学习心得，在教研组活动中进行交流，5月20日上交课发部存档。

**学发部：**

1.周一云升旗，四年级国旗下讲话。

2.策划六一节活动。

**资源保障部：**

一、融合教育：14位巡回指导教师按计划，采用线上巡回指导。

二、送教上门：继续实施“云”上送教 “疫”路同行。

三、省智障教育资源中心：修改江苏省第九届智障教育微课大赛通知。

四、喜憨儿公益创投项目：

1.常规工作（买材料、制皂）

2.准备4A材料

3.配合财务年审工作

**后勤服务部：**

1.完成月初资产报表。

2.完成暑期维修审批。

3.继续做好核酸与抗原自测工作。

**办公室：**

1.教育防疫宣传组材料整理。

2.对接常州电视台“小红花艺术团”学生采访。