**第12周工作安排**

2022年5月2日-2022年5月8日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （5月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二  （5月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （5月4日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四  （5月5日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 生活适应项目组成员 | 生活适应项目组活动（课件交流） | 副校长室 课发部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 身心健康活动 | 工 会 |
| 五  （5月6日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （5月7日） | 上午9：00 | 9号成长支持中心 | 冷凝皂组教师 | 4A评比主题会议 | 资源保障部 |
|  |  |  |  |  |
| 日  （5月8日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1.本周轮值校长沈苏雯。

2.常州疫情形势复杂，教职工时刻准备改变工作状态。

3.班级晨午检工作、消杀工作一定要细致到位，学校将不定时进行检查。

4.值班的老师请佩戴胸牌，分时间段关注B楼梯4号、6号岗位。

5.五一调休，5月7日按周三课表上课。

**党支部：**

1.筹备开展常州市教育系统党员轮训。

**教发部、工会：**

（一）课后服务惠民项目

1.抽查进班教师课后服务记录。

2.抽查家长学生接送做好记录。

（二）“喜憨儿”之家——“9+1”职业培训项目

巡视辅助性就业人员工作情况。

（三）“4226”师培工程

1.每周三粉笔字作品放二楼展示。

2.优化《常州市光华学校教师基本技能活动方案》。

3.按照《常州市光华学校教师基本技能活动方案》上的内容开展自主练习，周五集中展示点评。

（四）教师身心健康工程

1.周四下午3：40教师社团开放：吟诵诗社、影音欣赏、气质瑜伽、形体健身

2.评选2、3月份人物月刊

（五）其他工作

1.抽查一次心理健康课材料。

2.各班对暂缓入学的学生开展线上教学及辅导工作。

3.五一调休，周六（5.7）上周三的课，关注班级教学情况。

4.谭文虹老师婚假期间课务、班主任、课后服务等工作安排。

**课发部：**

1.4位老师集中参加“2022年孤独症儿童教学实践培训（第一期）”第二阶段培训。

2.请青年老师认真研读普教课标和特教课标，参照李天顺副会长撰写的这篇文章，结合自己的学科教学，撰写一篇1000字左右的学习心得，在教研组活动中进行交流，5月20日上交课发部存档。

**资源保障部：**

（一）融合教育：14位巡回指导教师按计划，采用线上巡回指导。

（二）送教上门：继续实施“云”上送教 “疫”路同行。

（三）省智障教育资源中心：修改江苏省第九届智障教育微课大赛通知。

（四）喜憨儿公益创投项目

1.常规工作（制皂）

2.准备4A材料

**后勤服务部：**

1.防疫物资梳理，按要求的高配，发到每个点位。

2.梳理因疫情搁置的工作，按轻重缓急的顺序尽快完成。

3.安排校园绿化消杀。

4拟定召开加装防蚊虫工作会议。

5.联系消防队或龙城救援来校做安全类培训，时间待定。

**办公室：**

1.教育防疫宣传组材料整理。

2.疫情舆情演练方案初拟。