**门卫管理制度**

一、门卫值班人员必须坚守岗位，值班期间应集中思想，杜绝无人值班。

二、门卫要做好卫生包干区的清洁卫生工作。校门口及校门两侧不准设摊、停车。

三、本校学生应佩带胸卡出入校门，无胸卡者需仔细查询和处理。

四、上学、放学高峰期间，门卫应协助值日，认真维护纪律、秩序。上课期间，学生未经许可，不准离开学校。若有特殊情况必须离校者，应征得班主任同意才可放行。

五、外来人员出入校门，应严加查询，并做好登记。

六、门卫按学校规定的作息时间，开启和关闭学校大门。

七、所有车辆出入校门时，要听从门卫人员指挥。自行车必须下车推行。

八、物资出校时，应问清情况，否则门卫有权阻拦，拒绝放行。

九、不遵守上述门卫制度者，门卫有权教育、劝导直至制止。

十、门卫按制度做好安全警卫工作，做好夜间值班、巡逻，检查各部门的安全，发现异常情况及时汇报。巡查台帐规范齐全。