|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** |
| **行政总负责** | 张红梅 | 姚建法 | 张丽 | 高春媛 | 章丽红 |
| **行政二岗** | 殷娟 | 赵海琴 | 刘梦娇 | 苗小芬 | 罗雯娟 |
| **校门外（云河路处）** | 张之君 | 蒋红琴 | 李佳敏 | 冯玉玲 | 赵春霞 |
| **校外通道** | 陈佳 | 易姿含 | 丁蕾 | 杨英子 | 白换换 |
| **南门隔离点** | 黄美丽 |
| **校内测温电脑** | 查志宏 | 李贲 | 汪建新 | 任逸 | 吕佳蔚 |
| **校内（广场）** | 张楠 | 万晓媛 | 金文英 | 沈海燕 | 钱寒珠 |
| **行知楼一层** | 朱洪蕾 | 史旭辉 | 周菁 | 羊竹 | 许雯 |
| **行知楼二层** | 罗晔 | 陈晓琪 | 寇锦荟 | 唐谨谨 | 宋红玲 |
| **行知楼三层** | 殷琳 | 周宇 | 刘璐璐 | 乔童昕 | 邵丽丽 |
| **行知楼四层** | 许珂 | 刘小彦 | 包芝兰 | 丁文盛 | 陈洁 |
| **明德楼一层** | 刘倩 | 庞东 | 陆艳林 | 包欣宇 | 查婧文 |
| **明德楼二层** | 钱桔欣 | 金梦亚 | 刘孝玲 | 张雪 | 李春霞 |
| **明德楼三层** | 杨小颖 | 仇颖飞 | 方雅 | 王晶 | 刘丽萍 |
| **明德楼四层** | 钱丽娜 | 程洁 | 汪烨 | 王紫艳 | 李嘉伟 |
| **文心楼一层** | 查洁 | 袁梦 | 杨红玉 | 唐海楠 | 孙亚萍 |
| **文心楼二层** | 王岗 | 李玲 | 束丽凤 | 梅娟 | 冯洁 |
| **文心楼三层** | 王瑞琪 | 孔颖 | 朱婷婷 | 韦庆杰 | 沈娇 |
| **文心楼四层** | 李炜 | 李滢 | 朱晓晔 | 王水涟 | 白春媛 |

**六年级值日表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** |
| **行政总负责** | 汪尧华 | 叶凌 | 杨阳 | 黄益芬 | 张荔 |
| **校外通道** | 商春 | 陈丽娟 | 万小红 | 顾迎凤 | 李娟 |
| **测温一** | 袁铮 | 邹红霞 | 姚建法 | 陆惠芳 | 沈秀华 |
| **测温二** | 赵桂芳 | 许晓春 | 卢双双 | 丁丽萍 | 陈圆 |
| **篮球场1（学生）** | 六1 | 六2 | 六3 | 六4 | 六5 |
| **篮球场2（学生）** | 六6 | 六7 | 六8 | 六9 | 六10 |
| **南楼一层** | 周惠芳 | 段革 | 束昀泽 | 房颖芬 | 陈惠 |
| **北楼一层** | 张佳佳 | 张秀秀 |  唐畅 | 彭洁 | 储勇进 |
| **北楼二层** | 胡春霞 | 高娟萍 | 周丁露 | 高娟萍 | 常芝玉 |

**值日教师个人防护要求：**

1. **戴好口罩。测温教师和负责测温电脑的教师还需佩戴防护手套。**
2. **维持秩序时有与学生保持一定距离。**

**行政总负责职责**

1．全面负责当天的值日情况。

2．7：35在校门口，检查学生分批入校情况。

3. 课间负责巡视三四层校园，检查学生秩序、安全及卫生保洁情况,检查楼层值日教师到岗情况及评价记录。一日三检，上午、中午、下午各一次。中午，检查在教室内用餐情况。

4. 巡视校园，检查整班放学情况。

5．组建当天值日教师群,收集当日值日反馈:亮点/不足/特殊班级,可附照片,汇总后发给学生工作处。填好值日记载表、校园环境检查表交学生工作处。

**行政二岗职责**

1.7:35起巡视校园，检查校园包干区卫生、楼层值日教师到岗情况。

2.课间负责巡视一二层校园，检查学生秩序、安全及卫生保洁情况,检查楼层值日教师到岗情况及评价记录。一日三检，上午、中午、下午各一次。中午，检查在教室内用餐情况。

2.放学时，站在校门口，检查整班放学情况，督促学生按时回家。

**测温岗职责**

7：35在测温区维持学生进校秩序，凡是有电子测温出现体温异常的学生，进行人工额温测试，如明确异常则送至校医处复测，与测温区其他值日教师做好入校测温交接工作。

**楼层值日教师职责**

1．7:35到达指定位置。检查楼道及教室卫生、整班纪律、课间秩序、文明礼仪，尤其督促走廊上的学生尽量不要串班，聚集。

2．课间、中午时巡视本楼层，负责维持所在楼层学生上厕所和接水的秩序。尤其是接水时，引导学生排队，保持一定距离。

3. 如遇突发事件或意外伤害事故，及时采取施救措施，并通知行政总负责和所在班级班主任。