**新魏幼儿园安全风险与责任清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 潜在风险隐患  | 易发得校园安全事故 | 应对措施 | 责任部门 | 责任人 | 备注 |
| 一 | 校园周边环境 | 治安秩序 | 侵害师生、滋扰校园行为、两劳释放人员、精神病人等 | 可能发生暴力伤害师生事件 | 报告相关部门,定期排查,实行外来人员出入校园报告、核实、登记制度 | 园长室 安保室 | 丁红波季宝良 | 　 |
| 交通秩序 | 各类警示标识不全、流动摊点,上放学汽车通过大门前道路等 | 上学放学易造成交通堵塞,发生安全事故 | 联合相关职能部门加强整顿,车辆规范停放,设值班教师(校园安全员)管理、疏导。 | 副园长室 安保室 | 张留玉季宝良 | 　 |
| 周边文化 | 200米内小商店,不健康玩具、不卫生食品等 | 不健康玩具、不卫生食品影响幼儿身体、心理健康。 | 报告相关部门,定期排查,教育幼儿不购买。 | 副园长室 安保室各年级组 | 张留玉季宝良各级组长 | 　 |
| 其他 | 校园及周边矛盾纠纷(依傍搭建,涉校纠纷,其她不稳定因素等) | 可能发生伤害师生、损坏幼儿园财物等事件 | 定期排查,及时报告,主动沟通解决 | 总务处 安保室 | 杨昕季宝良 | 　 |
| 校园周边危险项目(拆迁施工等) | 危害师生身心健康、人身安全 | 定期排查,及时报告,主动沟通,落实安全防范措施 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 校园周边环境污染(烟尘、气味、噪声、垃圾等) | 危害师生身心健康、人身安全 | 定期排查,及时报告,主动沟通,落实安全防范措施 | 保健室 | 任林娟 | 　 |
| 二 | 幼儿园校门安全管理 | 保安配备 | 队伍不稳定,个别保安素质不高。 | 不能胜任幼儿园安保工作 | 招聘符合条件得保安人员,加强幼儿园安保力量。 | 园长室 | 丁红波 | 　 |
| 保安值班 | 大门不及时关闭,师生、家长进出园时不能严格把好大门关,检查接送卡 | 导致外来人员混入园内,幼儿私自出大门发生安全事故 | 及时关闭大门,师生、家长进出园时瞧好大门,中途请假幼儿要严格执行幼儿园相关规定。 | 安保室 | 季宝良李明荣 | 　 |
| 人员出入检查登记制度执行不严格 | 外人人员进入校园暴力伤害师生,盗取幼儿园财物 | 1、外来人员进入幼儿园要严格审查。 | 安保室 | 季宝良李明荣 | 　 |
| 2、中途请假幼儿严格执行幼儿园相关规定。 | 安保室 | 季宝良李明荣 | 　 |
| 三 | 幼儿园校舍、各类设施、重点部位安全管理 | 幼儿大中型玩具 | 固定不牢、玩具设备陈旧损坏 | 设备倒塌、损坏伤及幼儿。 | 组织相关人员定期检查,及时整改 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 消防设施 | 检查不及时,过期或损坏 | 发生意外得无法及时扑救 | 相关人员定期检查,及时消除隐患 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 各办公室各班级 | 电器、电教设备、电源没有及时检查、关闭,线路老化 | 电器、电教设备损坏或发生意外事故 | 安全检查小组定期不定期检查,及时整改。 | 总务处各班级 | 杨昕各班班主任 | 　 |
| 　 | 财务室 | 电源未及时检查,保险箱未及时关锁 | 漏电引起火灾,失窃 | 定期检查,及时关锁大门与保险柜 | 会计室 | 杨昕 | 　 |
| 　 | 图书档案室 | 大门未关紧、消防器材未定期检查、图书架不牢固、资料防虫防霉防蛀等工作不到位 | 失窃、损毁,火灾蔓延,砸伤幼儿 | 定期检查 | 总务处教科室 | 杨昕冯亚丽 | 　 |
| 四 | 食堂食品安 全 | 食堂工作人员 | 着装、个人卫生、患传染病等 | 食物感染引发中毒 | 每天晨检,有病及时调离 | 保健室 | 任林娟 | 　 |
| 食堂设施安全 | 电器没有及时检查、不规范操作 | 操作人员意外伤害 | 加强培训,严格执行操作规范 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 食品卫生安全 | 验收马虎、操作不规范 | 材料不新鲜、不煮熟煮透、操作交叉感染 | 加强督查,严格考核 | 保健室厨师 | 任林娟王华娣 | 　 |
| 食物安全 | 三无食品、过期变质食品 | 腹泻、呕吐等疑似食物中毒 | 教育幼儿不带或少带食物,加强食品安全教育 | 保健室 | 任林娟 | 　 |
| 五 | 幼儿园卫生安全 | 保健人员配备 | 专职保健人员配备不足 | 晨检及其她相关卫生保健工作不能按规范执行,不能及时发现与急救处理生病或发生意外得幼儿 | 按规定配备保健人员,严格执行各项卫生保健制度 | 园长室、保健室 | 丁红波任林娟 | 　 |
| 健康档案、特殊幼儿管理 | 幼儿健康档案、特殊幼儿管理不规范、不到位 | 特殊体质幼儿发生突发事故 | 对全园幼儿全面排查 | 保健室 | 任林娟 | 　 |
| 心理健康教育 | 无心理咨询教师 | 缺少对幼儿心理疏导 | 配备心理咨询师,组织教师培训 | 园长室 | 丁红波 | 　 |
| 晨检 | 幼儿生病未发现、带异物 | 传染病蔓延,异物伤害 | 逐一晨检(教师二次晨检),及时处理 | 保健室 教育教学 | 任林娟祁洁 | 　 |
| 卫生保健督查 | 卫生状况差,物品乱放,消毒不严 | 滋生细菌,幼儿误食中毒,传染病蔓延 | 定期检查,规范物品摆放,规范消毒制度 | 保健室 | 任林娟祁洁 | 　 |
| 六 | 幼儿一日活动安全 | 入园离园管理(含交通安全) | 非法车辆接送、电瓶三轮车超载、装篷等,家长无接送卡入园、楼梯口家长幼儿拥挤及放学后幼儿与家长逗留园内等。 | 交通事故、踩踏伤害等 | 加强接送车辆排查,组织管理到位 | 副园长室 | 张留玉 | 　 |
| 集体教学 | 不能正确使用电教设备、学习用品、教玩具等,意外伤害 | 人为伤害,异物伤害,践踏、推拉 | 规范教师教育行为,及时提醒,定期检查。加强常规管理切实履行安全管理职责 | 副园长室 | 张留玉 | 　 |
| 户外体育游戏活动 | 场地、器材、运动不当组织管理 | 意外伤害、器材伤害 | 定期检查器材、场地,做足准备活动,加强活动管理 | 副园长室总务处 | 张留玉杨昕 | 　 |
| 幼儿午餐午睡及日常幼儿生活管理 | 饮水、午副餐、入厕盥洗等管理不到位,幼儿疾病等 | 呛食,餐具伤害,摔伤、烫伤、疾病等 | 规范常规习惯,值班规范,特殊幼儿特殊照顾 | 副园长室保健室 | 张留玉任林娟 | 　 |
| 园外参观及大型活动 | 交通问题,管理混乱,幼儿自我保护能力差 | 交通安全,幼儿丢失、践踏 | 预案充分、正规车辆、组织有序,上报审批,争取家长、公安协管 | 副园长室总务处 | 张留玉杨昕 | 　 |
| 园内大型活动 | 场地问题、管理混乱、人手不足 | 践踏事故、摔伤等 | 活动前检查场地,有序入场,规范常规,及时提醒,家长协助管理 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 纠纷处理 | 幼儿、家长及其与幼儿园或老师间得矛盾 | 涉校、涉师、涉幼纠纷 | 积极排查,及早发现、及时沟通、协调解决 | 副园长室 | 张留玉 | 　 |
| 七 | 教职工行为管理 | 师德管理 | 体罚、变相体罚幼儿,赌博、有偿家教等 | 伤害幼儿身心,影响社会与谐 | 强化师德教育,加强督查考核 | 副园长室 | 张留玉 | 　 |
| 安全驾驶 | 酒驾、醉驾;不遵守交通规则 | 发生交通事故等 | 加强宣传教育 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 安全、法治教育 | 教职工安全法治意识淡薄,知识缺乏 | 违反有关规定,甚至触犯法律 | 聘请专业人员定期讲座 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 物品摆放 | 开水、汤及危险物品乱放 | 烫伤、碰伤、摔伤等 | 规范摆放位置,进班温度适宜,加强常规管理 | 保健室 | 任林娟 | 　 |
| 八 | 应急安全管理 | 应急预案建设 | 无应急预案,遇突发情况不能正确处置 | 造成师生伤害,财产损失 | 制定完善各类应急预案 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 应急队伍建设 | 无应急人员安排,紧急情况人员不到位,无组织 | 造成师生伤害,财产损失 | 建立组织,加强培训演练 | 总务处 | 杨昕 | 　 |
| 应急疏散演练 | 不正常、不规范开展应急演练,遇到紧急情况不能有序疏散 | 造成师生伤害,财产损失 | 按要求每季度规范演练 | 总务处 | 杨昕 | 　 |