

常州市教育局文件

常教人〔2022〕3号

关于开展2022年度转正定级考核工作的通知

局属各学校：

现将2022年度转正定级考核工作有关事项通知如下：

一、考核对象及时间

1. 2021年新录用的硕士毕业生见习期满6个月考核；
2. 2021年新录用的本科毕业生见习期满12个月考核；
3. 2021年度延期转正的教师延长见习期满考核。

二、考核方式

采取平时考核和终期考核相结合的方式，平时考核占40%，终期考核占60%，具体组织区分教师和其他新录用人员。

1. 教师

平时考核由学校负责（考核内容见附件1），终期考核采用一堂汇报课、学生满意度测评（附件3）以及查看备课笔记、作业批改情况等方式组织。新教师汇报课原则上由学校组织实施，评委由2名本校评委（校领导、教导主任、同学科教研组长、骨干教师等）和1名外校评委（同学科骨干教师等）组成。学校综合评议后得出转正定级考核综合得分。

2. 其他新录用人员（校医、会计、其他工作人员等）

平时考核学校负责（考核内容见附件2），结合岗位职责任务、岗位工作标准进行评鉴，打出平时考核分；终期考核采取述职评议、教职工大会测评（附件4）的程序组织。述职评议原则上由学校组织实施，评委由1名校领导和4名不同学段教职工代表组成。

三、考核程序

1. 个人填写“见习期满转正定级考核表”（附件1、附件2）相关部分；

2. 学校成立考核小组，对照岗位要求，根据转正定级人员入职以来工作情况，打出平时考核分；

3. 考核小组组织新教师汇报课评价和个人述职评价；

4. 考核小组通过综合评议，打出终期考核分，并核算综合得分；

5. 考核小组汇总转正定级考核情况，提交校行政办公会议讨论；

6. 学校将考核结果（附件 1、附件 2）报送市教育局人事与教师工作处（如有需要，亦须报送附件 5）。

四、考核结果

综合得分 90 分以上的转正定级考核结果为优，89—75 分的为良，74—60 分的为中，60 分以下的为差。考核结果良及以上，按期转正；考核结果为中的，学校需对其进行诫勉谈话，延期转正；考核结果为差的，不予转正。

考核结果中及差的人员，学校填报《新录用人员转正定级综合评价表》（见附件 5）。

五、有关要求

1. 严格程序。各校要及时制定符合本校实际的考核方案，区分不同人员分批、分类组织考核对象开展转正定级工作。2 月 23 日前报送 2021 年新录用的硕士毕业生考核结果，6 月 20 日前报送其余人员考核结果。

2. 严格标准。对存在以下情况之一的人员不予转正定级：存在师德失范问题被查实；汇报课考核不合格；学生（家长）满意度测评、教职工测评低于 85%；新教师上岗培训考核不合格。

3. 兑现工资。见习期满考核合格、予以转正定级的人员，按期执行定级工资。

六、其他事项

1. 对不具备相应教师资格的人员和转正定级考核不合格的人员，用人单位可以不再与之签订聘用合同，其人事关系和档案由

个人委托保留在市人才服务中心。具体手续按照《常州市事业单位实行人员聘用制度暂行办法》（常政发〔2004〕250号）有关规定办理。

2. 对转正定级考核结果有异议的人员，可向学校申请复议，由学校工会组织调解，调解不成报市教育局人事与教师工作处进行复核，对复核结果仍不满意的可向市人社局人事争议仲裁厅申请仲裁。

联系人：倪进，联系电话：85681336，电子邮箱：
kdnijin@163.com。

附件：

1. 新教师见习期满转正定级考核表
2. 新录用人员见习期满考核表
3. 新教师转正定级考核所任班级学生满意度测评表
4. 新录用人员（非教师岗位）转正定级考核教职工满意度测评表
5. 转正定级综合评价表


常州市教育局
2022年1月6日

（此件不公开）



常州市教育局办公室

2022 年 1 月 6 日印发

附件 1

新教师见习期满转正定级考核表

单位: _____

姓 名		性 别		出生年月		正面免冠 彩色照片 (2 吋)
民 族		政治面貌		学 历		
毕业时间		工作时间		教师资格证		
任教学科		年 级		周课时		
班主任/见习班主任			见习期内培训学时数			
教育教学工作总结与反思 (3000 字以上)						

本人签名：

年 月 日

项目	考 核 内 容			得分
平时考核 (40%)	专业理念与 师德素养 (20%)		贯彻党和国家教育方针政策，遵守教育法律法规。热爱教育事业，有职业理想和敬业精神。为人师表，有良好职业道德修养。	
			关爱学生，尊重学生独立人格，维护学生合法权益。尊重学生个体差异，主动了解和满足学生的不同需要。	
			树立育人为本、德育为先的理念，将学生的知识学习、能力发展与品德养成向结合，重视学生的全面发展。	
			激发学生的求知欲和好奇心，培养学生学习兴趣和爱好，营造自由探索、勇于创新的氛围。	
			引导学生自主学习、自强自立，培养良好的思维习惯和适应社会的能力。	
	专业知识与能力 (60%)	学科知识 (5%)	理解所教学科的知识体系、基本思想与方法。	
			掌握所教学科的基本知识、基本原理与技能。	
			掌握所教学科课程标准。	
			掌握所教学科课程资源开发的主要方法与策略。	
		教学设计 (20%)	科学设计教学目标和教学计划。	
			合理利用教学资源和方法设计教学过程。	
			引导和帮助学生设计个性化的学习计划。	
		教学实施 (15%)	营造良好的学习环境与氛围，激发和保护学生的学习兴趣。	
			通过启发式、探究式、讨论式、参与式等多种方式，有效实施教学。	
			有效调控教学过程。	
			引发学生独立思考和主动探究，发展学生创新能力。	
			将现代教育技术手段渗透应用到教学中。	
		教育教学评价 (5%)	利用评价工具，掌握多元评价方法，多视角、全过程评价学生发展。	
			引导学生进行自我评价。	
			主动自我评价教育教学效果，及时调整和改进教育教学工作。	
		反思与 发展 (15%)	主动收集分析相关信息，不断进行反思，改进教育教学工作。	
			针对教育教学工作中的现实需要与问题，进行探索和研究。	
			制定专业发展规划，不断提高自身专业素质。	
	同行意见 测评 (20%)		满意率 85%以上 71%~84% 70%及其以下	分值 20分 10分 0分

项目	考核内容		得分							
终 期 考 核 (60%)	汇报课评价(新教师转正定级课堂教学能力考核评分汇总表得分*80%):									
	查阅备课笔记评价(5%):									
	作业批改情况(5%):									
	学生(家长) 满意度测评 (10%)	<table> <tr> <td>满意率</td><td>分值</td></tr> <tr> <td>90%以上</td><td>10分</td></tr> <tr> <td>89%~85%</td><td>7分</td></tr> <tr> <td colspan="2">84%及其以下的满意率,原则上一票否决</td></tr> </table>	满意率	分值	90%以上	10分	89%~85%	7分	84%及其以下的满意率,原则上一票否决	
满意率	分值									
90%以上	10分									
89%~85%	7分									
84%及其以下的满意率,原则上一票否决										
综合得分 (综合得分低于75分的,另需填报《新教师转正定级综合评价表》)										
考核小组成员签名										
单位意见	年 月 日									
市教育局意见	年 月 日									

附件 2

新录用人员见习期满转正定级考核表

(非教师岗位)

单位: _____

姓 名		性 别		出生年月		正面免冠 彩色照片 (2 吋)
民 族		政治面貌		学 历		
毕业时间		工作时间		岗 位		
见习期工作总结						

本人签名：

年 月 日

附件 3

新教师转正定级考核 所任班级学生满意度测评表

教师姓名：

工作单位：

任教学科：

所教班级：

学 生 数：

测评时间： 年 月 日

友情提醒：本测评是师德建设的重要内容，是新教师转正定级的基本条件之一。请实事求是、公平公正、客观地在下表中认为合适的空格处打“√”。

测评内容	满意	较满意	基本满意	不满意
该教师的教育水平与态度。如：教育学生是否耐心、细心，其语言是否实事求是，是否亲切；能不能公平公正地对待每一位学生；是否关心每一位学生的成长等。				
该教师的教学水平。如：平时教学内容是否听得懂，平时课堂气氛是否活跃，你是否佩服该教师等。				

附件 4

**新录用人员（非教师岗位）转正定级考核
教职工满意度测评表**

姓 名：

工作单位：

工作岗位：

测评时间： 年 月 日

友情提醒：本测评是转正定级的重要内容，请实事求是、公平公正、客观地在下表中认为合适的空格处打“√”。

测评内容	满意	较满意	基本满意	不满意
履职尽责情况 (请学校根据岗位职责细化)				
业务能力水平 (请学校根据工作实际细化)				

附件 5

转正定级综合评价表

单位:

姓名		岗位		任教班级 与学科 (教师岗位填 写)		周课时 (教师岗 位填写)	
学校评价							
政治 品质 师德 素养							
专业 素质							
履职 情况							
存在 问题							
使用 培养 意见	单位盖章: 年 月 日						

注：综合得分低于 75 分的填报此表。