**常州市龙锦小学2021学年**

**第一学期结束工作安排表 2022.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分管部门或人员** | **内 容** | **完成时间** |
| **教**  **导**  **处** | 考查科目新课结束 | **1月5日** |
| 评语交分管行政审阅 | **1月10日** |
| 考查科目考查结束 | **1月12日** |
| 考查科目补考，最后成绩评定 | **1月14日** |
| 上交备课本、听课本、师徒结对听课记录、集体备课记录、教研组活动记录、教研活动计划和总结、练兵课教案、反思 | **1月17日** |
| 上交各学科拓展课程、学科活动资料 | **1月19日** |
| 一、二年级期末闯关活动 | **1月14日**  **（一年级）**  **1月17日**  **（二年级）** |
| 小学3——6年级期末考试时间安排：  上午 8:25 数学 上午10:40 英语 下午 1:00 语文 | **1月18日** |
| 各学科完成基础课程评价表、试卷分析、期末质量分析 | **1月19日**  **（暂定）** |
| 1、教导处全面检查各班素质报告单和学籍；  2、各班上交各学科学生成绩总册：  （1）总评成绩核算和折算等第，  一至六年级：合格60分～74.5；良好75—89.5；优秀90—100；  三——六年级（语文）优秀85分以上；良好84-75。  （2）各学科教师认真完成学生成绩总册，并确认签名。  （3）各班班主任规范、认真填写并打印素质发展报告单，完成学生评语和成绩输入学籍管理软件。  （本学期上课天数为95天 ） | **1月20日**  **（暂定）** |
| **教科室** | 各班填写家长进课堂记载表，年级组长收齐后打包交教科室 | **1月12日前** |
| 社团相关材料上传到校园网（计划、总结、点名单、过程性照片等） | **1月22日前** |
| **办公室** | 教师、学生在各类评比活动中的获奖登记，**在网上填写对应表格**；并将获奖证书复印件交年级组长（学生证书写好指导教师姓名）。**获奖证书时间为：2021年7月至12月。** | **12月31日前** |
| 教师个人网上填写新闻报道情况。 | **12月31日前** |
| 编制教师完成年度工作总结 | **1月4日前** |
| **后**  **勤**  **保**  **障**  **部** | 上传法制安全教案（不得下载），内容要求：  一年级班主任：行为规范教育、个人卫生教育；  二年级班主任：自救自护常识教育；  三年级班主任：交通安全教育；  四年级班主任：防溺水教育；  五年级班主任：防灾减灾教育；  六年级班主任：防邪反邪教育；  一、二年级数学老师：突发事件应对教育；  三、四年级数学老师：禁毒教育；  五、六年级数学老师：心理健康教育；  英语老师：防火教育； 术科老师：学科渗透安全教育。  **上传至校园网安全工作中安全教案，选择部分教师可见（后勤保障部张敏锋、倪立伟、汤伟）** | **1月21日前** |
| 安全教育平台：完成安全教育教师授课和学生学习。 |
| 贵重物品、教具、教参等归还教具室，**由每个年级备课组长统一收齐以后归还（体育馆二楼体育办公室）**。 |
| 完成校产保管情况检查（多媒体设备、课桌椅；打印机等需要维修的设备请事先列出清单，交给后勤。） |
| 上交健康教育集体备课(体育馆二楼体育办公室任丽丽老师)。 |
| 寒假值班安排。 |
| 消防器材检查。 |
| 校园安全、卫生检查。 | **1月22日** |
| **学**  **发**  **部** | 各班利用班队课开展“品学兼优”“单项积极分子”的评选以及“龙韵少年”“优秀家长”“优秀家长志愿者”等。 | **1月14日** |
| **完成《龙韵少年推荐表》、《龙锦优秀家长推荐表彰表》、《龙锦优秀家长志愿者表彰表》。**  1.“龙韵少年”各中队推荐1名。  2.每班评选本学期优秀家长1名。（家长志愿者除外）。  3.凡参加“爱心护学岗”的家长志愿者均获得龙锦优秀家长志愿者表彰。  4.以上材料请各班级**电子稿**打包命名，按照级部先汇总，在1月19日前发各学发部。（龙锦：曾亚昕）  **完成“品学兼优、单项标兵 ”表彰推选（班主任）**  1.1月14日班队课统一开展“品学兼优”“单项积极分子”推选。  2.每班“品学兼优”比例为25％，“单项积极分子”比例为25％-30%，严格按照龙锦小学评优办法执行。  3.所有表彰表格在老班群。  4.**纸质稿**请在1月19日下班前交到学发部。(龙锦：曾亚昕） | **1月19日前** |
| **关于班级网站（班主任）**  1.各班级正常使用和更新。  2.中队计划总结。认真撰写，在《少先队活动记载》中夹页上交，不需在校园网上重复上传。  **关于“特色中队活动”材料（班主任）**  1.格式：《活动内容》（重要：中队名称）  2.上传地点：校园网登陆后台/校内文档/班主任工作/特色中队活动（栏目）。  **关于“龙韵少年”（介绍、照片）（班主任）**  1.格式：龙韵少年——XXX（班级）  2.上传地点：校园网登陆后台/校内文档/班主任工作/博爱之星（栏目）  **关于“国旗下讲话”（本学期承办班级）**  1.格式：《升旗仪式主题》——XX班（升旗仪式时间）  2.上传地点：校园网登陆后台/校内文档/班主任工作/国旗下讲话（栏目）  **关于“我的教育故事或论文”（面向全体教师）**  1.格式：《 》（重要：教师姓名）  2.上传地点：校园网登陆后台/校内文档/德育工作/教育故事（论文）（栏目）  3.全校在职在编老师都需要上传故事。  4.本学期已参加区班主任论文评比的老师无须重写，将案例论文自行上传即可。 | **1月18日前** |
| 休业典礼  8:00—10:00 休业式 | **1月21日** |