附件

新北区中小学、幼儿园五一假期值班表

| **填报单位：新北区薛家实验小学 填报人：周静 日 期** | **带班领导****（本部）** | **电话** | **带班领导****（奥园）** | **电话** | **值班人员** | **联系电话** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5月1日 | **谢丰** | 13685205816 | **周 静** | 13912341185 | 顾志兴季南 | 1322258262313705296799 |
| 5月2日 | **顾海燕** | 13915847903 | **周 静（上午）****吴春燕（下午）** |  | 赵正虎程建华 | 1506114857318900658673 |
| 5月3日 | **沈彩虹** | 13775000770 | **祝卫其** | 13775006005 | 孙志权程建华 | 1886142243118900658673 |
| 5月4日 | **朱小昌** | 13401316313 | **郑 飞** | 13915057755 | 王永民戎正海 | 1893508580113815043419 |
| 5月5日 | **吴春燕** | 13861013250 | **刘伟** | 13770657484 | 钱文林季南 | 1364614688913705296799 |

说明：保安是24小时值班，夜间值班人员就是保安（即表中的值班人员）

值班职责：

1.值班时间： 8：30——17:00。

2．所有值班人员准时到岗，巡视校园各处，做好值班各个岗位工作的检查与督促。

3.值班领导负责承担值班期间一切与疫情防控有关的工作的组织、指挥、协调、处理、决策，不能当场或当时处理、决策的，及时向主要领导汇报。还要负责文件收发流转、值班情况记录、及时报告与疫情防控密切联系的事项，做好校园消毒工作并记录在册等。

4.督促值班保安加强巡逻，保证通讯联系畅通。严格门禁管理，除应急值班值守人员，其他人员一律禁止进入校园，确因防控工作需要进入校园的，要体温检测后实名登记并征得校长同意。

5.值班工作实行责任制和责任追究制。

值 班 情 况 记 录（奥园）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月1日 | 值班人员 | 周静 |
| 值班情况 | 1. 一切正常，保安季师傅上下午2次巡视校园
2. 下午，盆栽维护人员来校给植物浇水，保安能严格执行进校程序（先汇报，再测温、查看健康码）
 |
| 其他 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月2日上午 | 值班人员 | 周静 |
| 值班情况 | 一切正常。 |
| 其他 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月2日下午 | 值班人员 | 吴春燕 |
| 值班情况 | 一切正常。 |
| 其他 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月3日 | 值班人员 | 祝卫其 |
| 值班情况 | 一切正常。 |
| 其他 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月4日 | 值班人员 | 郑飞 |
| 值班情况 | 一切正常。 |
| 其他 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 5月5日 | 值班人员 | 刘伟 |
| 值班情况 | 1. 朱莹老师奥园报告厅排练节目。
2. 其他一切正常
 |
| 其他 | 无 |