**第9周工作安排**

2021年10月25日-2021年10月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月25日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:50 | 送教家庭 | 送教组成员 | 送教上门 | 资源保障部 |
| 下午1:50 | 9号成长支持中心 | 40周岁以下老师 | 观摩区特殊教育青年教师教学设计大赛活动 |
| 二  （10月26日） | 上午9:00 | 六年级教室 | 数学组组成员 | 杜文洁执教 公开课 | 教发部 |
| 上午10:05 | 二年级教室 | 语文组成员、远程课题组成员 | 杨柯执教 公开课 | 教发部 课发部 |
| 下午3:40 | 地点自选 | 语、数教研组成员 | 语、数教研组活动 | 教发部 |
| 三  （10月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体班主任 | 劳技“一生一案 ”交流 | 课发部 |
| 四  （10月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 远程课题组成员 | 课题组活动 | 课发部 |
| 五  （10月29日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （10月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月31日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**校长室、党支部**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇，受邀教师代表周铭。
2. 周一（10月25日）下午，区融合教育青年教师第二轮评比活动在光华学校9号成长支持中心开展，请全校40周岁以下老师参加。
3. 本周，值班行政继续根据《常州市光华学校教学常规值班巡查表》邀请教师代表开展巡查。
4. 本周起，值日安排有调整，请值班老师8：10到指定岗位巡视、看护。
5. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。

**教发部、工会：**

1.根据区教育局教育审计的要求，整理2018年春-2021年春学生资助工作中不申请的学生材料。

2.做好2021年秋学期送教上门学生、福利院学生资助工作。

（1）制定福利院学生花名册

（2）制定在籍送教学生的花名册

（3）组织召开班主任工作会议传达最新资助要求，落实资助工作。

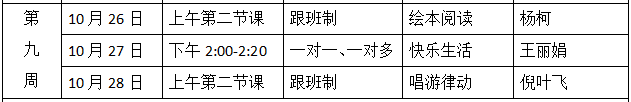
（4）汇总在籍送教、福利院学生资助情况。

3.抽查课后服务登记和上课情况。

4.审核、优化爱生故事集。

**课发部：**

1. 远程直播课程按计划落实常态化课堂，请授课教师提前做好准备工作，并做好过程性材料的收集整理。



2.杨柯老师周二上午第二节远程公开课，请课题组成员准时听课，周四课题活动时评课。

3.校内论文评比方案进入审核阶段，审核通过后公布至校网，鼓励青年老师积极参与。

4.与正衡幼儿园蒋园长联系跟岗事宜。

**学发部：**

1.下周完成6号农场种植课程方案的撰写，各班开始打理自己的小农田：包种植、包培育、包管理、包收获。

**后勤服务部、工会：**

1. 校内车棚安装电灯。
2. 完成住房补贴手续。
3. 月底资产上报。
4. 2022年项目支出预算上报、智能家居对接、希沃白板接，10月30日-31日加班。

**办公室：**

1.教师资格定期注册线下材料互审。

2.晚报征订。

3.校园网栏目维护。

**资源保障部：**

下周工作安排内容：

融合：

1.线上:学前组，线下:小学，初中。内容对接21个点，提醒积极参加区融合教育微视频活动。

2.开展天宁区融合教育论文评审工作，对接好专家。

3.收集天宁区融合教育微视频。

4.配合做好周一下午天宁区特殊（融合）教育青年教师教学评比活动。

送教：

1.送教工作正常开展。

成长支持中心:

1.制皂、修皂和包皂。

2.下周准备完成天宁区四十多家幼儿园防疫物资的发放工作。

资源中心：

1.继续答疑解惑，帮助教师参加微课大赛。

完成关于举办江苏省基础教育前瞻性教学改革实验项目“培智学校网络课程‘生活适应三百课’的实践研究”——暨江苏省第八届智障教育发展研讨活动的通知。

**友情提醒**：

1. 全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。