**第8周工作安排**

2021年10月18日-2021年10月24日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月18日） | 上午8:30 | 会议室 | 相关人员 | “9+1”项目专题会议 | 教发部 |
| 上午9:40 | 健身房 | 全体教师 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:00 | 健身房 | 全体师生 | 消防演练 | 后 勤 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 | 资源保障部 |
| 时间待定 | 会议室 | 相关人员 | 天宁区融合教育期初培训活动安排筹备 |
| 二  （10月19日） | 上午9:30 | 恒生科技园 | 相关人员 | 学生校服招标会 | 后 勤 学发部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 综合组成员 | 综合组会议 | 教发部 |
| 三  （10月20日） | 上午8:30 | 会议室 | 相关人员 | 教师身心健康工程推进会 | 教发部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 康复组成员 | 康复组会议 |
| 四  （10月21日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:30 | 9号成长支持中心 | 相关人员 | 天宁区融合教育期初培训活动 | 资源保障部 |
| 五  （10月22日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （10月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长沈苏雯，受邀教师代表王雁羽。
2. 本周三（10月20日）下午省教育频道到校拍摄宣传片，请老师们注意着装，班级强调礼仪教育。
3. 本周四（10月21日）天宁区融合教育期初培训活动在9号成长支持中心召开。
4. 值班行政根据《常州市光华学校教学常规值班巡查表》继续邀请教师代表开展巡查。
5. 当天值班的老师全天在指定岗位巡视、看护。
6. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。

**党支部：**

1.强国学习不放松。

2.认真学习四史，做好摘记。

**教发部：**

1.教师基本功：每周三展示粉笔字作品。

2.学生资助：再次核实所有材料，做好报送工作。

3.实习生：继续开展教学工作，指导老师做好指导。

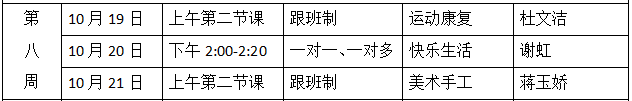
4.新生变动：为转学生和学籍变动学生征订教材。

5.“9+1”项目:成立辅助性就业顾问团队。

6.课后服务工作：重点关注课后服务的安全；关注学生的情绪和行为；关注教师进班时间和课后服务的质量。

**课发部：**

1.远程直播课程按计划落实常态化课堂，请授课教师提前做好准备工作，并做好过程性材料的收集整理。



2.10月19日 名师工作室第一次会议：交流工作室研究主题及计划。成员：袁鸿飞、谭文虹。

3.根据信息化项目的经费使用要求，进入采购阶段。

**学发部：**

1.筹备迪诺水镇的市集活动（布置展台、准备周片产品和学生作品，与资源保障部合作）。

2.参加校服招标会议。

**后勤服务部：**

1. 周一消防演练全员参加。

**工会：**

1.审核爱生故事案例集。

2.在职教师体检。

3.召开教师社团组长会议，推进教师身心健康工程。

**办公室：**

1.汇总部门宣传计划。

2.10.22前完成教师资格定期注册。

3.2021杂志征订。

**资源保障部：**

融合：

1.线上对接21个点，提醒积极参与融合教育论文评比活动。

2.周四下午开展2021年度秋学期天宁区融合教育期初工作会议。

3.汇总天宁区融合教育论文。

送教：

1.送教工作正常开展。

成长支持中心：

1.制定团团T恤和布袋。

2.筹备四十多家幼儿园防疫物资。

资源中心：

1.继续答疑解惑，帮助教师参加微课大赛。

**友情提醒**：

1.全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。

2.教师值班关注值班地点，课间多巡视，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。