**第4周工作安排**

2021年9月20日-2021年9月26日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二（9月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三（9月22日） | 上午9:30 | 会议室 | 三年级部分家长 | ABA远程培训 | 课发部 |
| 下午 | 会议室 | 全体教师 | 工会换届选举 | 工会 |
| 四（9月23日） | 上午9：30 | 会议室 | 三个室长和三个教师代表 | 对保安，保洁进行九月绩效考核 | 后勤服务部 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 工会活动 | 工会 |
| 五（9月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六（9月25日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 日（9月26日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇，受邀教师代表王雁羽。
2. 值班行政根据《常州市光华学校教学常规值班巡查表》继续邀请教师代表开展巡查。
3. 当天值班的老师全天在指定岗位巡视、看护。
4. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。
5. 国庆调休，9月26日上班，具体安排见工作群。

**党支部：**

1.强国学习不放松。

2.认真学习四史，做好摘记。

3.按原渠道缴纳第三季度党费。

**教发部：**

1.2021年秋学期生活补助经费工作推进，收回告家长书，指导继续申请和新申请的家庭填写《拟申助学生家庭经济信息采集表》。

2.继续开展教师“开学第一课”在线培训。

3.制定实习生实习安排表，安排实习生进班，李艺涵进三年级，吴辰叶进六年级。

4.全校开展调查，完善课后服务方案。

5.常州市特殊（融合）教育青年教师教学评比活动。报名截止10月28日。

6. 9月22日下周三，下午2点在24中天宁分校4304开学生资助工作会议。

**课发部：**

1.上门为新增三位远程送教学生（暂定）做好评估工作，及直播设备培训工作。

2.拟定学校项目、课题论文评比方案。

**学发部：**

1.以班级为单位，开展迎中秋主题活动。

2.筹备班级布置展评。

**后勤服务部：**

1. 午睡床进班。
2. 和易充安装。
3. 按时、按进度。完成既定事宜。

**工会：**

1. 筹备9月22日工会换届选举。
2. 游泳训练。
3. 师德征文截止9月20日。

**办公室：**

1.9月18日前完成宣传队伍信息更新。

2.9月19日上午和后勤对接充电桩安装事宜。

3.9月22日下午对接武进生活连线记者采访特奥游泳运动员训练事宜。

4.9月30日前完成教师合同更新。

5.9月30日前完成中层干部信息更新。

**资源保障部：**

融合：

1.初中组巡回教师外出融合。线上，学前和小学组。

送教：

1.6月18日补上周一的课，送教工作正常开展。

9+1：

1.继续制作包装精油皂。

2.尝试制作皂中皂。

3.联系淮安特校等事宜。

资源中心：

1. 答疑解惑，回答其他学校微视频制作时困惑。

**友情提醒**：

1.全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。

2.教师值班关注值班地点，课间多巡视，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。