**第12-13周工作安排**

2021年11月17日-2021年11月28日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 三（11月17日） | 上午9:00 | 参与公司 | 后勤相关人员 | 食品安全督查 | 后 勤 |
| 下午2:30 | 会议室 | 全体教师 | 疫情防控暨复学复课会议 | 校长室 |
| 下午3:00 | 指定地点 | 全体教师 | 疫情防控演练 | 后 勤  |
| 四（11月18日） | 上午9:30 | 健身房 家居室 | 全体师生 运动员及家长 | 特奥“星”拼搏筑梦，光华“家”重启美好活动 | 学发部 |
| 下午2:00 | 会议室 | 相关青年教师 | 青年教师教学设计研讨 | 教发部 资源保障部 |
| 五（11月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:00 | 指定地点 | 相关人员 | 3-11岁学生 接种疫苗 | 后 勤 |
| 六（11月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（11月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一（11月22日） | 上午9:00 | 9号成长支持中心 | 相关专家 | 2021年天宁区融合教育资源中心微视频评审活动 | 资源保障部 |
| 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 指定地点 | 相关人员 | 恒卓招标 | 后 勤 |
| 下午1:50 | 送教家庭 | 送教组成员 | 送教上门 | 资源保障部 |
| 下午 | 融合资源中心 | 线上:学前、小学线下：初中 | 融合教育 |
| 二（11月23日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 健身房 | 全体教师 | 四大教研组联合活动 | 教发部 |
| 三（11月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:10 | 会议室 | 工会委员 | 工会委员会议 | 工会 |
| 下午3:40 | 会议室 | 项目组成员 | 商议中期评估事宜 | 课发部 |
| 四（11月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:50 | 9号成长支持中心 | 部分师生 | 埃顿公益活动 | 学发部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 班主任 | 劳技“一生一案” | 课发部 |
| 五（11月26日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（11月27日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（11月28日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**校长室、党支部**：

1. 本周轮值校长霍莉萍，受邀教师代表刘丽燕。
2. 周四（11月18日）上午，区特教指导中心主任、区学前教育管理中心主任施亚芳到校指导工作。
3. 周日（11月21日）前，做好“常州光华学校基础教育内涵建设项目信息调查表”。
4. 周一（11月22日），区特殊教育指导中心内研讨活动。
5. 周四（11月25日）晚，专项绩效测算加班。
6. 值班行政继续根据《常州市光华学校教学常规值班巡查表》邀请教师代表开展巡查。
7. 请护学岗值班老师8：10到指定岗位巡视、看护。
8. 外防输入，内防反弹，请老师们根据疫情防控暨复学复课会议要求将疫情防控工作落实到位。

**教发部、工会：**

1.做好课后服务工作，及时做好记录。

2.检查实习生上课情况和实习材料。

3.青年教师每周三展示粉笔字练习作品。

4.学生资助：

1）完成全国、省资助系统5类学生信息截图保存（学校自己留存）

2）2021年秋学期困难学生生活补助信息录入全国系统

3）到省资助系统导出本校（园）2021秋学期申助学生的申请表，完成复核和学校盖章。

3）各校（园）2021年秋学生资助汇总表的纸质盖章稿交教育科1019室。（附表信息要填完整，多余空行请删除。学前有保教费减免的，减免汇总表签字盖章稿一并带来）

**课发部：**

1.远程直播照常进行，请授课教师提前做好准备工作，并做好过程性材料的收集整理。



1. 拟定远程送教中期评估方案，撰写中期评估报告，与教师发展中心于老师对接中期评估大致时间。

**学发部：**

25号埃顿公司来校开展公益活动，主要流程为：

1.公益花艺课

2.捐赠仪式

参与社团活动

**后勤服务部：**

1.周日（11月21日）一楼坡道，成长支持中心门口铺防滑地垫。

2.周二（11月23日）上午组织教师代表巡查校园环境卫生工作。

3.周四（11月25日）后勤部组织安全员去金坛救援基地实地查看（为组织学生安全方面的演练打前站）

**办公室：**

1.微信公众号、校园网维护

2.2021届资源中心活动在线测试

3.康复大楼建设通稿梳理

**资源保障部：**

融合教育

1.按要求线上线下融合，线上:学前、小学，线下:初中组

2.周二上午在9号成长支持中心开展2021年天宁区融合教育资源中心微视频评审活动

资源中心

1.审核，完成公布江苏省第八届智障教育资源中心微课大赛评选结果

需专家与领导评选10家优秀单位。

2.完成三百多张获奖证书打印

3.在各部门的帮助下完善江苏省第八届智障教育资源中心活动方案

送教上门

1.送教工作正常开展

成长支持中心

1.制皂、修皂和包皂。

2.继续发放天宁区四十多家幼儿园防疫物资。

3.撰写天宁区第四届“天建杯”公益创投活动申报书。

**友情提醒**：

1. 全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。