滨江豪园幼儿园后勤会议（培训）记录

|  |  |
| --- | --- |
| 学习内容 | 食堂巡查反馈 |
| 学习时间 | 2021年9月17日 | 会议地点 | 二楼会议室 |
| 参加人员 | 闵晓黎、陈渭芬、高亚清、张丽娟、黄成菊、张亚娣 |
| 主持人 | 闵晓黎 | 记录员 | 陈渭芬 |
| 一、反馈近阶段检查情况闵：今天我把近阶段检查食堂卫生的情况和大家反馈一下： 1.口罩不离口，经常看到口罩挂在下巴。2.每个区域的卫生要勤做，特别是一楼的公共卫生间。3.荤菜和素菜的刀板 必须严格分开。4.不要坐在位置上刷手机，大家是一家人帮着一起做。希望：首先，我们要明白食堂工作的重要性。作为任何一所学校都本着“德育为首、安全为基、教学为心”的办学思路办学，其中“安全”是基础，“教学”是核心，安全是一切教育工作的基础保证。而食品安全是安全工作中的重中之重，如果食品安全一出问题，那就是大事，(它不同于个体安全事故)是谁也担当不起的，因此在座各位要高度重视管理工作，千万不能掉以轻心，存在侥幸心理。其次，要尽职尽责。我们每一位后勤工作人员要按照幼儿园分工要求，明确你该做些什么，你该怎么做，怎样才能做得更好。没有规矩，不成方圆。不按规矩做事，工作就会散乱，安全就会存在漏洞。因此，我们要牢记每一项工作、每一个工序的操作流程，做到事事有人做，处处有人管，时时有人督，属于你职责范围内的工作要一丝不苟。二、明确强调重点工作1．把好进货关和验收关。进货渠道要基本固定，并索证，以便责任追查。进货前能货比三家，做到价廉物美。每一批货进园均做到第一时间验货，严禁假冒腐烂变质食品进园，包装食品查看品名、厂名、产地、生产日期、批号、保存期限及检验报告单等，发现问题或有疑问要求不留情面地退货或调货。在确认无问题的情况下验收员过磅并在货单上进行签字，做到食品、数量、价钱、质量等确保准确无误。(要求任何食品包括点心进园时能跟单并在验收后签字，以便责任追踪落实)2．严把操作关。洗菜、切菜、烹饪、清洁消毒、分发点心等，每一道程序我们都要严格把关，一些问题就可杜绝了。譬如说吧，按规定桌子要擦两遍、餐具要消毒达几小时，你不能凭肉眼作出判断，看看清爽了就敷衍塞责，应付其事。如果我们的教师尽心教育幼儿，后勤人员尽心做好后勤工作，那么幼儿园内“求真务实”的工作作风就形成了。最后，要勤俭节约。勤俭节约是中华民族的光荣传统，我们应该继承这个传统，反对铺张浪费，提倡勤俭节约，每天节约一点，累计的数字会很大，而每天浪费一点，积累的数字也会大得惊人。希望大家继续做好本职工作。 |