常州市新北区新魏幼儿园2021~2022学年度第一学期第六、七周工作安排

**2021年10月8日—2020年10月17日**

**本周工作重点：厨房体验室环境创设、牵手开放及评优课试教**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | | 内容与要求 | 参加人员 | 地 点 | 负责人 | 备注 |
| 10月8日  （周五） | 中午 | 帮厨体验室课程环境制作 | 牵手A组教师 | 帮厨体验室 | 张留玉  冯亚丽 | **园长室：**1.与领导衔接园门口绿化补充事宜；2.组织前瞻项目组修改汇报；  **业务处：**  1.月工作考核  2.评优课试教  3.体验室课程环境建设、完善  4.牵手开放活动准备  5.早教工作准备  **教科室：**  1.收集、整理9月份资料  2.撰写乐享童年学年计划  3.上报事业数据统计（网络版）  **教导处：**  结对的师傅申报教学活动、区域评价展示，检查教师个人成长档案  **总务处：**  1.上报收费自查报告。2.上报区里本学期家庭经济困难幼儿报表。3.9月伙食费结算并退费。4.发放10月份工资，完成10月份结报。  **保健室：**  1.汇总教工、幼儿出常排查表，核对一人一档资料。  2.制定带量食谱、整理9月份卫生保健资料 |
| 10月9日  （周六） | 13:30 | 市优秀教师牵手活动 | 牵手A组教师 | 会议室 | 张留玉 |
| 10月10日  （周日） | 全天 | “儿童在幼儿园中的地位”专题研讨会 | 朱钰玲 | 线上（银幼） | 朱钰玲 |
| 10月11日  （周一） | 12:30 | 行政会议 | 全体行政 | 会议室 | 丁红波 |
| 15:40 | 教职工例会 | 全体教职工 | 会议室 | 张留玉 |
| 16:50 | 园本培训：课程审议案例学习（张留玉） | 全体教师 | 会议室 | 张留玉 |
| 10月12日  （周二） | 9:00 | 食堂现场观摩 | 园行政 | 食堂 | 任林娟 |
| 9:20 | 评优课第一次试教 | 园行政 | 多功能室 | 孙俊洁 |
| 12:40 | 年级组集体备课 | 全体教师 | 自定 | 年级组长 |
| 10月13日  （周三） | 9:20 | 评优课第二次试教 | 园行政 | 多功能室 | 孙俊洁 |
| 13:00 | 省级课题组活动（大4班主题中审议） | 省课题成员 | 会议室 | 冯亚丽 |
| 15:00 | 教职工月工作考核 | 全体行政、年级组长 | 会议室 | 张留玉 |
| 10月14日（周四） | 9:20 | 评优课第三次试教 | 园行政 | 多功能室 | 孙俊洁 |
| 13:00 | 新芽组活动 | 新芽组成员 | 会议室 | 朱钰玲 |
| 14:00 | 帮扶结对总结、新一轮启动会 | 丁红波 | 新桥幼儿园 | 丁红波 |
| 15:00 | 评优课第四次试教（师傅展示课） | 园行政 | 多功能室 | 孙俊洁 |
| 10月15日（周五） | 13:30 | 市优秀教师牵手活动 | 牵手A组教师 | 会议室 | 施卫娟 |
| 15:00 | 评优课视频拍摄 | 杨昕、邹榴玉/岳时超 | 多功能室 | 孙俊洁 |