常州市新北区新魏幼儿园2021~2022学年度第一学期第三周工作安排

**2021年9月13日—2020年月19日**

**本周工作重点：厨房体验室环境打造**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | | 内容与要求 | 参加人员 | 地 点 | 负责人 | 备注 |
| 9月13日  （周一） | 9:30 | 行政碰头会 | 全体行政 | 会议室 | 丁红波 | **园长室：**1.关注全园常规执行情况；2.带头进班听课等；  **业务处：**  1.梳理资源建设的行动路径。  2.帮厨室材料、工具准备；班级帮厨活动预约汇总。  **教科室：**  报送二级职称材料、家委会会议、撰写十四五规划课题报告  **教导处：**  完成能力提升工程2.0能力点作业  **总务处：**  1.系统更新，争取本周完成保教费、伙食费发票的打印。  2.全国学生资助管理信息系统和省资助系统的信息录入  3.发放保教费减免和贫困生申请的告家长书  **保健室：**  本周上报肺结核汇总资料本周上报肺结核汇总资料。  **级组活动：**自然角完善，种植区开展活动 |
| 15:40 | 教师例会 | 全体教职工 | 张留玉 |
| 15:50 | 师德活动：寻师德模范，学师德精神 | 全体教师 | 周琪 |
| 下午 | 免保育教育费名单审核 | 杨昕 | 区327 | 杨昕 |
| 9月14日  （周二） | 12:40 | 年级组活动：集体备课 | 全体教师 | 自定 | 年级组长 |
| 15:00 | 资源点建设研讨 | 年级组长 | 会议室 | 张留玉 |
| 9月15日  （周三） | 13:00 | 师徒结对活动 | 师徒、行政 | 多功能室 | 朱钰玲 |
| 16:00 | 后勤培训会议：新冠疫情如何消毒 | 保育员食堂工作人员 | 会议室 | 任林娟 |
| 9月16日  （周四） | 13:00 | 常州市优秀教师牵手日常教研 | A组教师 | 会议室 | 张留玉  冯亚丽 |
| 14:00 | 肥胖儿、体弱儿身 高体重监测 | 各班 | 保健室 | 任林娟  祁洁 |
| 16:00 | 家委会会议 | 各班 | 会议室 | 冯亚丽 |
|  | 班级自然角、来园签到台再检查 | 全体教师 | 各班 | 张留玉 |
| 9月17日  （周五） | 13:00 | 十四五市课题计划交流 | 市课题组成员 | 会议室 | 朱钰玲 |
| 16:00 | 新蕾组活动 | 新蕾组成员 | 会议室 | 周琪 |
| 9月18日  （周六） | 13:00 | 省十三五课题主题审议（邹榴玉） | 省课题组成员 | 会议室 | 冯亚丽 |
| 15:30 | 新芽组计划交流 | 新芽组成员 | 会议室 | 朱钰玲 |
| 9月19日  （周日） | 8:30 | 2021年小学、幼儿园新任教师试用期第一次集中培训 | 丁丽  黄梦婷 | 河海实验学校 | 丁丽 |