**常州市中天实验学校**

**（2021—2022学年度第一学期）**

**行政处发【2021】17号**

**第二周学校工作安排(2021.9.6～2021.9.12)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **主要工作内容** | **参加人员** | **地 点** | **负责部门** |
| **星期一（2021.9.6）** | 1.升旗仪式 | 全体师生 | 操场 | 学生处 |
| 2.安排外出教研活动 | 徐姗 |  | 教务处 |
| 3.分年级组召开教师会议 | 各年级教师 |  | 行政处 |
| 4.统计初定和晋升初级职称名单 | 史明正 |  | 行政处 |
| 5.年度考核结果公示 | 史明正 | 橱窗 | 行政处 |
| 6.学科中心组开始听课 | 相关教师 |  | 教务处 |
| 7.制定校园安全风险隐患排查计划 | 总务处人员 |  | 总务处 |
| **星期二（2021.9.7）** | 1.组织职称申报培训会议 | 相关教师 | 阶梯教室 | 行政处 |
| 2.新生学籍审核 | 贡俊峰 |  | 教务处 |
| **星期三（2021.9.8）** | 1.课后延时服务检查 | 教务处人员 |  | 教务处 |
| **星期四 （2021.9.9）** | 1.召开区市级课题开题主持人会议 | 叶萍 |  | 教科室 |
| 2.年度考核材料上报 | 史明正 |  | 行政处 |
| **星期五（2021.9.10）** | 1.上报内涵建设信息 | 叶萍 |  | 教科室 |
| 2.宣传工作沙龙第三次活动 | 宣传组人员 |  | 行政处 |
| 3.汇总各部门排查情况并及时解决问题 | 总务处人员 |  | 总务处 |
| **星期六（2021.9.11）** | 1.学生放学 |  |  |  |
| **星期日（2021.9.12）** | 1.周末休息 |  |  |  |

注：本表未尽事宜另行通知！ 2021年9月6日