**第2周工作安排**

2020年9月6日-2020年9月12日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月6日） | 上午9:30 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 上午9:00 | 会议室 | 送教教师 | 送教工作期初会议 | 资源保障部 |
| 下午13:50 | 送教家庭 | 送教组成员 | 送教上门 |
| 下午13:50 | 线上:小学，初中阶段；线下:学前阶段 | 融合项目组成员 | 融合教育 |
| 二（9月7日） | 上午9:30 | 会议室 | 光华学校教育经费管理使用监督小组成员 | 2021-2022学年融合教育经费使用情况 | 资源保障部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 联合教研活动 | 教发部 课发部 |
| 三（9月8日） | 上午9:30 | 会议室 | 二年级部分家长 | ABA远程培训 | 课发部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体党员 | 专题组织生活会 | 党支部 |
| 四（9月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 指定地点 | 全体教师 | 教师身心健康活动 | 工会 |
| 五（9月10日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （9月11日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （9月12日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。
3. 当天值班的老师全天在指定岗位巡视、看护。

**党支部：**

1.周三（9月8日）下午召开专题组织生活会。

**教发部：**

1.教师制定各学科教学计划。

2.教研组制定、完善教研组计划。

3.完善课表、社团安排表，打印下发

4.师徒结对工作

5.制定教学常规巡查值班表

6.调查2021年毕业生的安置状态

7.落实《关于做好2021年江苏省中小学（幼）教师“开学第一课”在线培训的通知(2)》文件的精神，开展好培训工作。

**课发部：**

1.周二前确定“一生一案”学科内容，拟定各学科“一生一案”学期计划用表。

2.落实生活适应300课常态化教学的设备问题。

**学发部：**

1.拍摄“请党放心 强国有我”班主任微视频（素材已发，待提炼内容，组织脚本）。

2.约杨经理商谈学生秋季校服款式。

**后勤服务部：**

1. 教室各类防疫表格及时登记。
2. 行政事业型国有资产月报。
3. 中小学安全教育平台课程一节。
4. 组织召开保安工作会议。
5. 拟定4-9年级包干区安排表。

**工会：**

1.9月10日组织教师节庆祝活动。

2.完后师德先进推荐。

**办公室：**

1.根据教育局办公室通知要求，参加宣传工作会议，筹备召开学校宣传工作会议。

2.根据教育局人教科要求，完成开学初相关人事表格。

3.新教师人事关系平台维护、人社入编。

4.汇总各班级、各部门9月宣传计划。

5.汇总7-8月加班、微信发布。

6.教师节前，对接日报记者报道优秀教师事迹。

**资源保障部：**

融合：

1.学前阶段融合教师外出融合，了解新进随班就学生基本情况及传达本学期融合重点工作

2.完成天宁区融合教育论文大赛通知

送教：

1.周一上午送教期初会议

2.（史文、张琼）周一下午外出送教（陈霞周二送教）：签定《天宁区送教上门协议书》；填好学生基本资料、评估材料；新加入的送教教师协调沟通工作要求。

3.继续进行一年级送教班学生的摸排上门工作。

9+1：

1.继续制作包装精油皂。

2.尝试制作皂中皂。

资源中心：完成江苏省第八届智障教育微课大赛的通知。

**友情提醒**：

1.全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。