**常州市第二实验小学教育集团工作计划**

（2021—2022学年度第一学期 现代教育技术研发中心）

**一、指导思想**

在上级部门的指导下，持续“智慧校园”的建设，创新策划学校教育信息化各项工作，切实加强学校教学管理和育人方式的实践变革，扎实推进日常研究，促进我校教育信息化工作的不断发展，形成具有学校文化特质的项目。

1. **工作目标**

1.继续深化“互联网+时代课堂教学范式”的研究和推广，在实践研究中成事成人。

2.持续开展常州市教育信息化重点项目《基于数据分析的教学行为诊断和优化研究》的实践研究，迈出新的研究脚步。

3.各学科进一步学习融合“新教学”理念，主动实践落实，优化教学。

4.结合日常教育教学的需求，策划并开展现代教育技术培训，提升教师信息化素养和实践运用能力。

5.创造性开展校园电视台节目的拍摄制作等工作，为校园文化生活建设和宣传工作服务。

6.做好集团教育信息化设备的软硬件、网络安全、网站平台等常规性维护和更新等工作，为集团教育教学保驾护航。

**三、实施策略**

**（一）继续深化“互联网+时代课堂教学范式”的研究和推广，在实践研究中成事成人**

**1.本学期研究主旨**

（1）依托区市级信息化教学能手比赛，各学科提前思考策划，鼓励老师主动参加，以团队合力，提升教研组信息化教学观，成就团队和个人的发展。

（2）日常研究序列化推进，打造信息化精品课例，为学生创造时空更为宽广的课堂学习体验，形成教学成果。

**2.日常推进措施**

（1）根据研究内容定期推进。根据本学期的主要工作目标和各学科分化任务，将整个项目研究和日常探索合理安排到各个时间节点，确保活动按月、按周如期推进，确保研究内容和研究任务有效完成。

（2）着眼教师发展促进成长。结合区信息中心和教师发展中心的指导力量，依托各比赛、展示、研训平台，一方面打造校骨干教师团队，一方面各学科形成互+教研力量，定期定人练技术（培训）、练应用（实践）、练思维（反思）、练提升（论文撰写）。

3.**预期目标**

（1）在已有经验基础之上，完善我集团学期实施计划和方案；

（2）借力区域推进、联盟校共研的契机，在新的引领、新的共生团队中，为学科互+研究注入新思路，积累新经验；

（3）为教师的发展、学生能力培养助力，并形成有质量的教学资源包、教师论文等显性成果。

**（二）继续深化智能评测系统的应用研究，迈出新的研究脚步**

**1.前期项目研究的问题反思与改进计划**

上学期，项目通过了终评，研究过程的扎实性和思考的创新性都得到了高度肯定，并获得了市第一批教育信息化建设示范项目展评一等奖。但是在日常研究机制和数据分析采集设备和教育行为问题分析框架的搭建等方面还需进一步实践与完善，我们需要着力更具象的教学研究点，结合教师个人的教学研究课题，用大量的常态课教学行为数据来促进更有说服力的教学优化研究。

**2.本学期的项目途径策略**

（1）借助录播教室中庆智课平台，各学科定期进行常态课录制，形成一定数量的教学行为数据样本，各学科围绕研究主题针对数据样本，组织教师个人反思、教研组教研，使教育数据的搜集和分析更加全面科学，更有针对性，从而使课堂教学实践变革达到优化教学行为的目标。

（2）科学利用数据，把数据分析和教学行为诊断更加科学地对应起来，随时梳理基于数据分析的教学行为优化的成功案例，为教学论文提供新的视角和鲜活的素材，进一步形成新的教学范式系列，积累项目研究成果。

**“互联网+范式研究”“数据分析”项目研究行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **主要工作** | **责任人** |
| **9月** | **1.召开数据分析、互+范式研究的项目组会议，完善本学期的项目推进策略、成果呈现计划。布置项目数据分析相关理论学习任务和平台培训工作。**  **2.项目研究专题汇报。** | 校长室、研发中心、课程部 |
| 1.各学科梳理教材，骨干教师月初分组研读教材（不同版本），梳理出适合融合教学的内容。  2.各学科按计划开展“新教学”“互+”课堂教学变革的课堂教学研究。  3.各学科按计划开展常态教学课堂行为数据搜集。  （2、3可整合） | **数学组：**  1-3年级：徐洁、季焕庆、路叶娜  4-6年级：曹丽萍、谢荟、杨文君  语文组：陆芳、张英明、荀霞（补充）  英语组：李霞、朱小云（补充）  术科组：各教研组长（补充） |
| **10月** | 1.日常教研，“新教学”“互+”实践，做好拍摄工作，储备资源。**（设计、课件、录像、反思重建、案例分析）** | 校长室  项目中心  学科组 |
| 2.数据分析项目组活动（全学科）。（教学**设计、教学实录、教学行为数据、组内数据分析、分析反思**） |
| **11月** | 1.日常教研，“新教学”“互+”实践，做好拍摄工作，储备资源。**（设计、课件、录像、反思重建、案例分析）** |
| 2.数据分析项目组活动，各学科组按组内研究主题，充分利用数据，初步形成具备科学性的对接分析，初步形成课堂优化策略。（教学**设计、教学实录、教学行为数据、组内数据分析、分析反思**） |
| **12月** | 1.日常教研（同上）  2.数据分析项目组活动（同上） |
| **1月** | 成果梳理 |  |

**（三）基于教育教学需求，创新现代教育技术培训途径**

**1.理清实际培训需求，全面策划培训活动**

回顾上一学年的教育信息化技术应用的实际情况，大部分教师通过培训能够熟练应用学校教育信息化技术设备（多媒体一体机的使用和实物展台的使用），学会在使用过程中独立排除轻微故障和进行必要的维护，以更加优化的手段来促进教育教学质量的不断提高。

同时，我们也发现教育信息化飞速发展，对教师现代教育技术素养的要求也越来越高；教育教学生活的丰富多元，也让教师的信息化技术需求在不断增加。技术在不断改进着我们的教育教学生活，比如教育教学视频随时拍摄及时制作、在线直播、在线数据统计、网络调查问卷的设置、在线文档应用等等，这涉及到各种APP和信息化技术的熟练使用，如QQ的一些小程序功能等等。

所以，本学期我们对信息化培训的内容做了一些梳理，分成资源自培和现场培训。**（1）成立培训资源库，实现教师自我培训。**

对一些常规性的技术培训内容，研发中心做好培训的视频和指南，存放在指定的共享文件夹中，教师在使用过程中如有疑问，可以自学。**（\\192.168.2.22\部门文件夹1\7现代教育技术研发中心\3教师培训）**

1. **开展现场培训，实现培训最大效率。**

对于一些必须进行现场指导和实践反馈的信息化培训内容，开展线上和线下的培训，把培训和运用结合起来，边学边用，提高培训的效率。**比如录播系统的使用。**

此外，研发中心也将根据培训内容的需求和教师使用的实际情况，来策划合适的培训方式，提高培训效率。

1. **线上培训和线下培训相结合**

鉴于集团校区分散和节约老师时间考虑，我们将根据培训内容的特点，开展线上培训，同时也是对教师信息化技术的一次提升。

需要现场操作的培训内容，我们将组织线下培训，或者利用教师大会开展微培训，力求学习必有收获和提升。

1. **全员培训和分层培训相结合**

我们将从各部门和老师的实际工作需求出发，开展分层培训，力求培训效果的最大化。比如，录播系统我们将面向全体开展线上培训，让每一位老师都熟悉录播教室的使用，了解评测系统的功能所在。再比如，学生学业质量监测平台的使用，我们也将分层培训，对课程部长和教研组长开展数据分析培训和开考培训等；对全体教师提供数据上传的使用指南等等。对年级组长、班主任我们将开展视频制作、网络问卷调查等培训。

1. **制定日常培训计划，扎实推进培训活动**
2. 梳理并制定二实小信息化培训的行事历，定好培训内容和形式。
3. 组织骨干教师参加市、区信息中心专项培训，更新老师的教学理念，学习最

前沿的技术和理念，及时开展分享活动。

（3）组织全体师生积极参加各级各类信息化应用的比赛和评比活动。

**二实小信息化培训的行事历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 活动内容 | 形式 | 培训人员 | 地址 |
| 9月份 | 多媒体、网络使用培训 | 线下  （自带笔记本） | 新教师、有需求的老师 | 二楼越朗厅 |
| 办公平台使用培训 | 线下 | 新教师、年级组长 | 一楼越明厅 |
| 信息化2.0评委培训 | 线下  （自带电脑） | 学科负责人 | 一楼越明厅 |
| 10月份 | 录播系统使用培训（一） | 线下 | 各学科老师 | 录播教室 |
| 录播系统使用培训（二） | 线下 | 各学科老师 | 录播教室 |
| 11月份 | 剪映软件pc端使用培训 | 线上 | 班主任  有需求的老师 | 各办公室 |
| 12月份 | 在线文档编辑统计培训 | 线上 | 有需求的老师 | 各办公室 |
| 1月份 | 问卷星使用培训 | 线上 | 各部门  有需求的老师 | 各办公室 |

1. **创新校园电视台工作，丰富校园文化生活**

以集团计划为基础，结合学校各部门，组织策划内容，精心摄制反映校园生活的精彩视频，拍摄精品课，积累教学资源。建立教育影片库，每周三播送爱国主义电影、有教育意义的动画片货故事片。配合各部门做好开学、家长会、休业式等直播和录播工作。

**（五）做好集团网络、网站管理，保障集团工作顺利进行**

管理和维护各类信息平台，做好上级各部门相关信息系统的指导与培训工作，维护好学校的内网、外网等平台。做好数据维护、上报等任务，如信息化工作进展和信息化培训2.0工作。

根据学校有关规章制度,定期对学校的多媒体教学设备、网络设备、校内资源库、网站信息等进行检查，发现问题要立即整改，以确保学校各项教育教学工作正常有序开展。做好机房的日常维护，定期检查软硬件运行情况，修补漏洞。确保稳定、安全运行。

2021春季校园电视台行事历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 活动内容 |  |
| 2月份 | 电视台开播 |  |
|  | 两周一次校园新闻播报 |  |
|  | 经典视频展播 |  |
| 3月份 | 两周一次校园新闻播报 |  |
|  | 经典视频展播 |  |
| 4月份 | 两周一次校园新闻播报 |  |
|  | 经典视频展播 |  |
| 5月份 | 两周一次校园新闻播报 |  |
|  | 经典视频展播 |  |
| 6月份 | 两周一次校园新闻播报 |  |
|  | 经典视频展播 |  |