**2021——2022学年度第一学期财务工作计划**

**一、[指导](http://zw.5ykj.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)思想**

树立正确的服务思想，根据我校具体情况，加强财务收支管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学工作提供强有力的后勤保障。

**二、认真抓好常规工作**

财务管理力求规范化，核算精确化，费用支出合理化，财务监督常态化。工会教职工福利、活动费支出，做到不私立支出项目、不超标。细化工作，低调做人，高调做事。充分发挥财务管理与监督的作用。使得财务运作趋于规范化、合理化、健康化。紧跟教育发展的步伐。

1.精心编制学校年度预算和收支[计划](http://www.5ykj.com/Article/%22%20%5Ct%20%22_blank)，严格执行收支预算计划。全面做好年终的决算工作，为学校[领导](http://www.5ykj.com/Article/%22%20%5Ct%20%22_blank)决策提供可靠的数据。

2.强化管理意识，做到规范及时统计教育经费使用情况，做到收支清楚，信息准确，每月向校长[汇报](http://www.5ykj.com/Article/%22%20%5Ct%20%22_blank)当月财务收支状况，为[领导](http://www.5ykj.com/Article/%22%20%5Ct%20%22_blank)合理安排使用资金提供可靠依据。

3.积极参加财务会计人员继续教育培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证等相关工作。

4.建立健全学校资产管理制度,做好资产的登记和检查工作。新购物品及时入帐，做到帐帐相符，帐实相符，配合总务处认真完成清产核查工作。

5.及时做好教职工工资发放的数据、信息更新，确保工资按时足额发放。

6.结合实际情况，会同学校制定合理可行的三年发展规划，使学校的发展有章可循，避免重复无效的投资。

**三、抓重点求创新**

1.虚心听取学校领导、教职工的建议，提高服务意识和服务质量。

2.认真学习业务知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学的需求，不断提高服务水平和服务技能。

**四、其他工作**

1.配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2.配合学校搞好学生的思想教育工作。

3.完成各项临时性、突发性和计划外工作。

4.完成各级各类统计工作。

5.及时做好贫困生资助费用的发放工作。

崔桥小学财务中心

2021.09