《学校教职工岗位聘任情况统计表》填表说明

1．本表统计实际在岗所有人员（含编制、备案、编外聘用）及在编不在岗所有人员。

2．九年一贯制实验学校、完中，学段按小学、初中、高中分开填写。

3．出生年月格式为：6位数字,例如197010

4．实际在岗人员排序要求 （按学科、性质、年龄排序）
①学科：
 小学按：语、数、英、音、体、美、信息、科学…顺序填写；
 中学按：语、数、英、物、化、生、政、史、地、音、体、美、信息…顺序填写
②性质：
 按”编制“、”备案“、“编外聘用”三类，在学科顺序基础上依次填写
③年龄：填周岁（年-年），在性质顺序基础上，按由大到小顺序排列。

5．行政职务：按教育局任命文件或学校中层竞聘结果填写。

6．工作岗位：为本次“工作岗位”竞聘结果,工作量具体明确到学科、班级数、周课时（节/周）、其他工作（班主任，教研组长，备课组长，教辅岗位，后勤岗位等）

7．状态：

实际在岗有关人员本栏填写：“顶岗交流“（外校到本校,在备注栏注明学校）；”指导性交流“；”走教交流“（本校到外校，在备注栏注明学校）；校级竞聘中转岗的注明“校内转岗”。
　　在编不在岗人员排序要求 （按状态情况排序）：按“顶岗交流”（本校到外校，在备注栏注明学校）、借用（外借，在备注栏注明借用单位）、“长病休”三类顺序填写。非上述情况则留空。

**本表数据由学校分管人事的校级领导负责，必须实事求是，不得隐瞒、错报、漏报。**