****且行且思 且悟且进****

****2020-2021学年度个人工作总结****

**回顾一年的工作、学习和生活，深刻感受到我的工作得到了校领导和所有老师的大力支持和帮助，特别是近期由于客观原因得到了很多照顾，我心存感恩，能在这样团结向上的氛围中工作，我倍感幸福。现将一年来的工作情况汇报如下，不足之处恳请大家批评指正：**

****一、认真履职，努力做好行政工作****

1. **协助管理党建工作，整理学校政治思想材料。**
2. **做好每一次会议的记录，用心记载学校重大活动和重要事件。**
3. **认真做好各类文件通知的收发、转发、提醒工作，每周制定周工作安排表。**
4. **完成校园年度工作计划和总结以及各项统计报表的上报工作。**
5. **配合校长室做好教师年度考核、学期成绩单和民主测评工作。**
6. **完成学校标准化建设监测工作，认真填写各项指标数据。**
7. **认真做好各项活动的协调服务工作，每周安排用车送领材料等。**
8. **每年整理审核全校的教师人事档案、负责学校档案的收集、整理和归档工作。**
9. **细心记录学校师生的各项荣誉两百多条，证书都扫描存档。**

**10.积极配合各项创建申报、督导督查等各种台账资料。**

**11.组建给力的宣传团队，共撰写通讯稿120篇，发布微信268篇，其中纸质媒体发表4篇，30篇图文被市区级公众号录用。再次感谢学校所有宣传人员的辛苦付出与奉献。**

****二、英语教学，努力提高课堂效率****

**作为一名教师，我认为教学为先，质量为重。所以不管是上学期跨年级三个班英语教学还是本学期两个班英语，我都利用所有空余时间进行背书默写等补差工作，竭尽所能不让一个学生掉队。另外作为学科负责人，我**积极开展教研和备课活动，致力课堂教学，认真钻研课题。在天宁区三年级整班朗读口语比赛中左玲艳老师的三6班取得获得一等奖的好成绩。这离不开三年级两位老师的辛苦付出，也离不开全体英语老师的团结协作。

****三、不断反思，努力改善不足之处****

1.改善工作方法，克服因工作繁忙琐碎而带来的急躁焦虑情绪。

2.宣传工作要进一步提升档次，向各个媒体报纸、网站投稿。

3.提升各项表格汇总等技术手段，提高事务工作的效率。

总之，我将继续不断发扬优点，克服缺点，弥补不足，坚持做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为。”