**第12周工作安排**

2021年5月10日-2021年5月16日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **地点** | **参加对象** | **工作内容** | **负责部门** |
| **一****（5月10日）** | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午 | 指定地点 | 融合组成员 | 巡回指导 | 教发部 |
| 全天 | 杜鹃花展 | 四年级全体师生 | 实践活动 | 学发部 |
| **二****（5月11日）** |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 综合组成员 | 综合组活动 | 教发部 |
| 全天 | 杜鹃花展 | 一、二、三年级全体师生 | 实践活动 | 学发部 |
| **三****（5月12日）** | 上午9:00 | 会议室 | ABA行为矫正项目组 | ABA行为矫正远程培训 | 副校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复组成员 | 康复组活动 | 教发部 |
| **四****（5月13日）** | 上午8:30 | 会议室 | 天宁区（小学阶段）含有随班就读学生的学生及小学组巡回指导教师 | 天宁区融合教育（小学阶段）IEP平台运用培训 | 教发部 |
| 下午2:30 | 成长支持中心会议室 | 监理、审计、基建科、校方、施工方、代建 | 康复大楼改扩建项目监理例会 | 后 勤 |
| 下午3:30 | 指定地点 | 全体教师 | 工会活动 | 工 会 |
| 全天 | 杜鹃花展 | 七、九年级全体师生 | 实践活动 | 学发部 |
| **五****（5月14日）** | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 全天 | 杜鹃花展 | 五、六、八年级全体师生 | 实践活动 | 学发部 |
| **六****（5月15日）** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **日****（5月16日）** |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**学校**：

1. 本周轮值校长谢虹。
2. 本周三（5月12日）部分老师赴南京秦淮特校、雨花特校考察学习，请涉及到的老师自行调整课务，活动当天7:30之前到校。
3. 本周四（5月13日）上午8；30—11:30天宁区融合教育（小学阶段）IEP平台运用培训。
4. 本学期社团活动持续开展“带团制”，周二、周四下午广播操后，请任教社团课的老师去各班领到学生后开展教学。
5. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1.助残日活动。

2.党史故事推出第一讲。

**教发部：**

1.安排好杜鹃花志愿者教师外出的课务。



2.行政推门听课。

3.教学常规加强巡视，确保学校教学井然有序。

4.融合教育：线上小学、初中组；线下学期阶段组。

5.周四上午开展天宁区融合教育（小学阶段）IEP平台运用培训。

**课发部：**

1.远程送教项目组准备常州市教育信息化建设项目结项资料,周一（4月26日）组织相关人员加班

2.ABA行为矫正远程培训后家校结合，共同矫治

3.“9+1”项目启动，请教发部协同其他部门开始着手准备“9+1”项目具体实施方案

**学发部：**

1.周一升旗仪式。

2.分年段游览杜鹃花展，并完成一次党史宣讲活动。

**后勤保障部：**

1.协助学发部做好杜鹃画展实践活动的后勤保障工作。

2.充分利用杜鹃画展实践活动，组织学生开展大巴车突发事件应急逃生演练活动。

3.班级在安全教育平台上开展中小学国家安全教育专题活动，截止日期5月15日。（友情提醒：中小学安全教育平台保证每周一节安全教育课的内容。）

4.发布常州市光华学校融合教育宣传片拍摄项目第二次询价通知。

5.根据5月份安全隐患排查内容做好整改工作，主要如下：

（1）一楼操场过道顶部粉刷。

（2）一楼两个雨棚维修、更换。

（3）电梯1-4楼清洁卫生工作。

（4）电梯钢化玻璃架子夹缝胶已风化，做好维护工作。

**工会：**

1.参加市助残日开幕式，时间待定。

2.周四持续开展教职工身心健康项目。

**办公室：**

1.校园网、公众号、视频号维护。

2.校园文化再提升。

3.天宁教育年鉴材料再修改。

4.根据局档案室要求，对部分教师档案缺失材料再补充。

5.学校宣传片文稿再润色。

6.校园围挡定稿部分已安排制作，后续再跟进。

7.完成部门宣传计划汇总，准备宣传季报。

**成长支持中心：**

1.配合，保证杜鹃花展的顺利开展。

**友情提醒**：

1.值班老师提前到岗到位，安全常抓不松懈。

2.全体任课老师，在教学过程中一定要关注特殊学生。

3.本周持续开展值周校长推门听课。

4.请大家注意用电安全。