**第7周工作安排**

2021年4月5日-2021年4月11日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（4月5日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二（4月6日） | 上午8:30 | 会议室 | 子项目负责人、戚校长、黄敏 | 2021年后勤重点项目例会 | 后勤 |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:30 | 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 三（4月7日） |  |  |  |  |  |
| 上午9:30 | 恒卓招标公司 | 虹景小学相关教师 | 资源教室（虹景小学）软装及家具采购招标 | 后勤 |
| 下午3:30 | 会议室 | 送教组成员 | 送教项目组活动 | 李惠宁 杜文洁 |
| 四（4月8日） | 上午9:00 | 健身房 | 全区融合资源中心成员 | 区融合教育工作会议 | 教发部 |
| 下午2:00 | 成长支持中心会议室 | 监理，施工方，校方，天建，审计，基建科 | 南大楼施工例会 | 后勤 |
| 下午3:30 | 会议室 | 生活适应三百课项目组成员 | 生活适应三百课项目组活动 | 副校长室 |
| 五（4月9日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议学生工作专题培训 | 办公室 |
| 六（4月10日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（4月11日） |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长谢虹。
2. 本周二~四（4月6-8日）星课堂拍摄，请涉及到的老师关注。
3. 周四（4月8日）上午，区融合教育工作会议在学校召开，请各班强调教学常规。
4. 本学期社团活动持续开展“带团制”，周二、周四下午广播操后，请任教社团课的老师去各班领到学生后开展教学。
5. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1.4月6-8日，三天完成星课堂的拍摄。

**教发部：**

1.执行校长携校行政推门听徒弟课。

2.语、数开展校内研究课。

3.周四（4月8日）上午在学校二楼健身房开展天宁区融合教育工作会议。

**课发部：**

1.周二（4月6日）下午召开三百课组建成果申报团队，材料梳理

2.邀请戴院来校指导，时间待定。

**学发部：**

1.高年级家长会暂定4.13。

2.班主任成长营系列活动之紫云小学郦校长开讲。

**后勤保障部：**

1.班级教师针对目前南大楼施工情况在班级开展安全教育活动，重点关注学生情绪，安抚好情绪异常学生，做好相关记录，交黄敏汇总存档。

2.开展食物中毒应急演练。（时间待定，具体开展班级是一年级）

**工会：**

1.远程项目课题组活动。

**办公室：**

1.教育杂志征订。

2.对接记者采访光华学校“食育启智”系列。

3.档案整理。

**成长支持中心：**

1.开展民非证换证工作。

2.迎接慈善总会调研。

**友情提醒**：

1.请大家注意用电安全，文明上班，严禁在办公室烧饭菜。

2.全体任课老师，在教学过程中一定要关注特殊学生。

3.本周持续开展值周校长推门听课。

4.值班老师到岗到位，安全常抓不松懈

5.接班制度课课落实