**第5周工作安排**

2021年3月22日-2021年3月28日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（3月22日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:00 | 会议室 | 相关人员 | 教师身心健康项目建设会议 | 工 会 |
| 下午1:30 | 线上：中小学线下：学前组 | 融合组员 | 融合教育 | 教发部 |
| 下午1:30 | 各送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二（3月23日） | 上午10:35 | 小操场 | 全体师生 | 消防演练 | 后 勤 |
| 下午1:00 | 207 | 相关人员 | 成长支持中心工作调研 | 成长支持中心 |
| 下午 | 消防大队 | 九年级师生 | 参观消防大队 | 后 勤 |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:30 | 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 三（3月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 送教组成员 | 送教组活动 | 李惠宁 杜文洁 |
| 四（3月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体班主任 | 特级班主任专题培训 | 学发部 |
| 五（3月26日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（3月27日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（3月28日） |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 本周开始，教研活动时间调整：单周周二语文、数学教研组活动，周三送教课题组活动。
3. 本学期社团活动持续开展“带团制”，周二、周四下午广播操后，请任教社团课的老师去各班领到学生后开展教学。
4. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1.完成2021年度书记项目的申报工作。

2.和李承霞对接确定拍摄时间和内容。

**教发部：**

1.执行校长代领校行政推门听徒弟课。

2.完成贫困学生资助汇总上交工作。

3.牵手成长经费发放工作。

4.开展天宁区融合教育期初研讨活动（时间待定）。

**课发部：**

1.下周的生活适应教研时间按上次活动分组、黄敏、周铭、杜文洁三位老师带领本小组成员设计小图标、教新教师安装、使用软件。（袁鸿飞与周工连线，解决遇到的技术问题。）

2.邀请戴院来校指导

**学发部：**

1.周二下午杜老师参加区班主任基本功比赛。

2.周四（3月25 日）15:30特级班主任来校开展专题培训，全体班主任参加。

3.周四（3月25日）13:30建行大学团委来校为学生带来一堂公益茶艺课程，七、八年级学生参加。

4.周六（3月27日）9:00普利司通在淹城举行公益捐赠仪式，将会捐一批植物标本给我校用于教学活动，谢、沈两位老师参加。

**后勤保障部：**

1.做好疫情常态化工作。

2.开展“消防安全第一课”活动。

（1）在“中国消防”微信公众号上学习消防知识。

（2）开展一次消防演练。

（3）参观消防大队（周二下午）。

3.3月23日周二下午两点光华学校一楼成长支持中心召开南大楼建设项目设计交底

**工会：**

1.继续开展送教上门，做好送教上门调研准备。

2.做好教师活动的准备工作

**办公室：**

1.完善相关拍摄合同手续

2.关注局网后台通知

3.跟进各项会议

4.汇总各部门2020年度归档材料

**成长支持中心：**

1.开展民非证换证工作

**友情提醒**：

1.本周持续开展值周校长推门听课，请涉及到的师徒做好准备。

2.当天值班的老师空课时、中午、下午放学时请多巡视多看护，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。

3.因学校施工，运动场地有限，请执教各班体活、体育的老师根据教发部的场地安排作相应调整（详见教发部“体育、体活学生活动安排表”）。