**第4周工作安排**

2021年3月15日-2021年3月21日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月15日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:00 | 会议室 | 相关人员 | 学校教师身心健康工程可行性调研 | 工 会 |
| 下午1:30 | 线上：中小学线下：学前组 | 融合组员 | 传达本学期融合教育的重点工作 | 教发部 |
| 下午1:30 | 各送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二  （3月16日） | 上午9:00 | 会议室 | 相关人员 | “常州市特殊教育在线”平台使用培训 | 教发部 |
| 下午1:00 | 会议室 | 三个项目组负责人 | 项目推进会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 三  （3月17日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:40 | 小操场 | 全体教师 | 消防演练 | 后 勤 |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 四  （3月18日） | 上午10:35 | 会议室 | 困难学生认定小组 | 困难学生认定工作会议 | 教发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 远程送教项目组 | 课题活动 | 李惠宁 杜文洁 |
| 五  （3月19日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （3月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （3月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长霍莉萍。
2. 本周二（3月16 日）开展天宁区“常州市特殊教育在线”平台使用培训活动，请各班关注教学常规。
3. 本学期社团活动持续开展“带团制”，周二、周四下午广播操后，请任教社团课的老师去各班领到学生后开展教学。
4. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1.脚本对接，定稿。

2.请各部门思考建党100周年系列活动。

**教发部：**

1.细致做好春学期资助工作。

2.执行校长代领校行政推门听徒弟课。

3. 3月16上午开展区级“常州市特殊教育在线”平台使用培训活动。

4.下周开展天宁区融合教育期初研讨活动（时间待定）。

**课发部：**

1.项目推进会议。

2.生活适应师徒结对摸熟课件，校内生活适应观摩课报名。

3.送教上门项目组准备省督导检查（汇报、经费、工作材料）。

4.学校部门档案日常准备工作自查、自备。

**学发部：**

1.各班对照班级卫生评比细则，深入开展班级卫生的管理工作，四月初会进行“卫生先进”班集体的评选。

2.分年段开启春天课程。

3.对接学校志愿者服装的制作情况。

**后勤保障部：**

1.根据督导检查的问题，落实整改工作。

2.开展2021年初级“校园护航”食品药品安全专项行动，关注学生用餐问题及餐后卫生问题。

3.开展“消防安全第一课”活动。

（1）在“中国消防”微信公众号上学习消防知识。

（2）开展一次消防演练。

（3）参观消防大队（时间待定）。

**工会：**

1.继续开展送教上门，做好送教上门调研准备。

2.建党100周年美术作品收缴

3.征集女职工征文。

4.课程撰写研讨。

**办公室：**

1.完成事业单位法人年检电子材料上传、纸质材料上交。

2.做好全区中小学（幼儿园）干部基本情况调研工作。

3.收集完善人事系统中高职称教师信息。

4.周二前完成“云视讯会议重保申请表”并完成设备调试。

**成长支持中心：**

1.准备民非证换证材料。

2 .2020年审计。

**友情提醒**：

1.本周持续开展值周校长推门听课，请涉及到的师徒做好准备。

2.当天值班的老师空课时、中午、下午放学时请多巡视多看护，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。

3.因学校施工，运动场地有限，请执教各班体活、体育的老师根据教发部的场地安排作相应调整（详见教发部“体育、体活学生活动安排表”）。