**第2周工作安排**

2021年3月1日-2021年3月7日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月1日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午 | 线上：中小学  线下：学前组 | 融合组员 | 传达本学期融合教育的重点工作 | 教发部 |
| 下午 | 各送教家庭 | 送教人员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二  （3月2日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复教研组 | 通计划，定公开课，学生竞赛活动 | 教发部 |
| 三  （3月3日） | 上午 | 会议室 | 冷凝皂组 | 危险化学品专项活动会议 | 后勤、成长支持中心 |
| 下午3:30 | 会议室 | 综合教研组 | 通计划，定公开课，学生竞赛活动 | 教发部 |
| 四  （3月4日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体女教师 | 知识讲座 | 工 会 |
| 五  （3月5日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 六  （3月6日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （3月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长李惠宁。
2. 当天值班的老师空课时、中午、下午放学时请多巡视多看护。
3. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1.继续开展查摆问题和开展谈心谈话。

2.和拍摄的同志对接“天宁星课堂”的拍摄。

**教发部：**

1.全体教师严格执行教学五认真，按地点、按课表上课。

2.收齐四大教研组计划。

3.完成四大教研组主题活动安排表。

4.体育课体活课等活动课按照学校规定地点，按要求认真组织课堂教学。

5.融合教育：开启线上线下混合式交互学习指导。

6.线上：中小学组，线下：幼儿园组）融合教育制定完善计划。

7.制定、完成区级“常州市特殊教育在线”平台使用培训活动方案。

**课发部：**

1.上报全国参展“生活适应三百课直播课程资料”

2.准备省培育项目启动会

**学发部：**

1.常规建设方面：各班对照卫生评比细则，规范班级小岗位制度，共同营造良好的班级卫生环境。

2.课程建设方面：“生命教育月”启动，以劳动教育为核心，策划春天课程。 （低年级：微景观；中年级：盆栽；高年级：农场）

3.班级建设方面：筹备高年级学生家长会。

**后勤保障部：**

1.准备食堂财务审计材料（涉及人员：蒋春芬、糜泽民、黄敏）。

2.做好3月份月报工作。

3.继续做好学生用餐管理工作，留意家长满意度。

4.教室一体机维修工作。

**工会：**

1.送教上门工作开始第一次送教。

2.3月4日（周四）开展知识讲座。

**办公室：**

1.完成2020特殊教育年鉴。

2.汇总3月份部门宣传计划表。

3.汇总1-2月微信发布。

.

**成长支持中心：**

1.开展中心项目负责人招聘活动。

2.采购冷凝皂制定的材料。

**友情提醒**：

1.本周起，开展值周校长带队听课，请涉及到的师徒主动对接，积极申报。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。