**第1周工作安排**

2021年2月19日-2021年2月28日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 五（2月19日） | 上午10:00 | 会议室 | 全体教师 | 新学期教师会议 | 校长室 |
| 下午1:00 | 自选 | 全体教师 | 备课 | 教发部 |
| 六（2月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（2月21日） | 上午8:00 | 指定地点 | 全体教师 | 开学活动 | 学发部 |
|  |  |  |  |  |
| 一（2月22日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 开学典礼 | 学发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 融合组成员 | 融合教育期初会议 | 教发部 |
| 二（2月23日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 大组教研活动 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 三（2月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 部分教师 | “青春曾追光 夕阳亦芳华”主题座谈会 |  党支部 校长室 |
| 四（2月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 远程送教组成员 | 远程送教期初会议 | 课题组 |
| 五 | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| （2月26日） | 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （2月27日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （2月28日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长谢虹。
2. 外防输入，内防反弹，全体师生根据开学工作会议要求落实疫情防控工作要求。
3. 开学后，当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1. 筹备天宁星课堂拍摄
2. 党员学习

**教发部：**

1.教师制定各学科教学计划。

2.教研组制定、完善教研组计划。

3.全体教师严格执行教学五认真，坚决按课表上课。

4.融合教育制定完善计划

5.期初研讨活动：三位组长制定三月份巡回指导工作主题。

6.思考：区级“常州市特殊教育在线平台使用培训方案”

**课发部：**

1.关注要求，及时完善，完成“生活适应三百课”全国和省级展评资料上报

2.传递“个别化”教学新理念，协助各教研组学期工作主题的确定。

**学发部：**

1.报到日（2月21日）开展期初活动：2021，向光“犇”跑，追梦前行

2.周一（2月22日）开学典礼。

**后勤保障部：**

1.拟订总务处工作计划。

2.做好学校防疫工作。

（1）做好校园（含教室、办公室）卫生、消毒工作。

（2）做好师生测温硬件建设。

（3）特殊时期，严格要求门卫人员把好学校第一关，校园实行封闭管理，严禁外来人员入校。

（4）教职工、学生上交相关材料（健康状况监测表、健康码截图）。

（5）继续做好在省、市疫情防控信息平台上报工作。

3.分发书本，补齐所缺教科书，分发各种教学用品。

4.巡查校园，做好安全隐患大排查工作，做好校内消防栓和灭火器登记工作。

5.检查水、电、气、三防设施保证正常开学。

6.添置各处室及公共区域卫生消毒用品。

7.直饮水消毒更换滤芯。

8.召开学期初后勤及食堂工作会议。

9.本周重点关注学生用餐情况。（21号中午前统计在校吃饭人数；班主任将每周菜单及营养分析上传至班级群和班级网站，每日将学生用餐照片及样餐照片上传至班级群；留意特异体质的学生；留意家长对定量菜谱实行后学生餐的满意度）

10.做好本月月结账工作。

11.疫情防控演练。

**办公室：**

1.协助各部门，筹备新学期开学工作会议

2.汇总各班级、各部门2-3月宣传计划

3.召开劳务派遣老师专题会议

4.千兆网线进校园相关事宜对接

5.准备好《事业单位法人年度报告》材料

**成长支持中心：**

1公示招聘方案

2正常开展成长支持的常规工作（制定计划等）

**友情提醒**：

1.2月19日学生报到，请老师们8:00前到校，做好准备，按时到岗；

2.教师值班看护请按时到达制定地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。