常州经开区公办中小学、幼儿园实行员额制（备案制）管理教师考编、辞职报备制度

为进一步加强实行员额制（备案制）管理的教师〔以下简称：员额制（备案制）教师〕队伍建设, 建立有序的员额制（备案制）教师流动机制, 确保员额制（备案制）教师队伍的稳定性，推动员额制（备案制）教师管理规范化、制度化、精细化，结合经开区实际，制定本制度。

第一条  本制度适用于常州经开区公办中小学、幼儿园员额制（备案制）教师。

第二条  员额制（备案制）教师有考事业编制教师（含常州经开区范围外）计划的，一般应提前1个月履行申请手续，经学校领导审批同意后，填写《经开区员额制（备案制）教师考编报备表》，报社会事业局备案。

第三条  员额制（备案制）教师因个人原因主动提出辞职的，一般应提前1个月履行申请手续，经学校领导审批同意后，填写《经开区员额制（备案制）教师辞职报备表》，报社会事业局备案。

第四条  员额制（备案制）教师不按照要求履行报备手续的，原则上视实际情况取消当年奖励性绩效奖、增核绩效奖、专项绩 效 奖，或取消评优评先资格。

第五条  各学校要严格执行本制度，及时督促本单位员额制（备案制）教师履行报备手续，并保存好相关资料。社会事业局将对本制度执行情况开展不定期检查，对在检查中发现不遵守本制度的，将追究学校责任人和员额制（备案制）教师的责任。

第六条  本制度由社会事业局负责解释。

第七条  本制度自下发之日起施行。

附件：1.经开区员额制（备案制）教师考编报备表

2.经开区员额制（备案制）教师辞职报备表

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  常州经开区社会事业局

2021年1月20日